



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕМЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 113-П

24 октября 2023 года

с. Жемчужина

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)»

В соответствии с Федеральными законами от 05.12.2022 № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. №56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Жемчужинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)», утвержденный постановлением администрации Жемчужинского сельского поселения от 01.02.2018 № 12-П (в редакции от 21.03.2023г. №45-П, от 06.06.2023г. №69-П, от 05.09.2023г. №94-П) (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. Регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявители предоставляют уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) в администрацию Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее 3 дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее 4 дней до дня его проведения.

При намерении использовать специально отведенное место для проведения публичного мероприятия заявители подают уведомление в срок не ранее 15 и не позднее трех дней до дня проведения публичного мероприятия.

Специально отведенные места определяются Советом министров Республики Крым с учетом требований Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

В уведомлении о проведении публичного мероприятия в обязательном порядке указываются (Приложение №1):

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, - информация об использовании транспортных средств;
- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
- 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер контактного телефона, информация об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 5 Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия, в том числе лиц, ответственных за проведение каждого его этапа;
 - 8.1) реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество, участников которого превышает 500 человек;
- 9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению».

1.2. Приложение №1 к Регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Рассмотрение документов, связанных с
проведением на территории муниципального
образования Жемчужинское сельское поселение
Нижегородского района Республики Крым
публичных мероприятий (собраний, митингов,
демонстраций, шествий, пикетирований)»

**Уведомление о проведении публичных мероприятий на территории
муниципального образования Жемчужинское сельское поселение
Нижегородского района Республики Крым**

(рекомендуемая форма)

Председателю Жемчужинского сельского совета - главе администрации
Жемчужинского сельского поселения

Просим Вас согласовать проведение (форма публичного мероприятия:
собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикет).

Целью публичного мероприятия является _____

Форма публичного мероприятия является _____

место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения
участников, а в случае если публичное мероприятие будет проводиться с
использованием транспортных средств, - информация об использовании
транспортных средств _____

Дата, время начала и окончания мероприятия _____

Количество участников _____ человек

Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия
общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного
обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства
при проведении публичного мероприятия _____

Ф.И.О. либо наименование организатора мероприятия, сведения о месте жительства или пребывания, либо о месте нахождения и номер телефона

Ф.И.О. лиц, уполномоченных организатором мероприятия выполнять распорядительные услуги по организации и проведению мероприятия

Реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество, участников которого превышает 500 человек;

Дата подачи уведомления

Подпись организатора и лиц, уполномоченных организатором выполнять распорядительные услуги по организации и проведению мероприятия

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорского района (nijno.rk.gov.ru) в разделе «Районная власть», «Муниципальные образования района», подраздел «Жемчужинский сельский совет», а также на информационном стенде Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым по адресу: Нижнегорский район, с. Жемчужина, ул. Школьная, 2 и в сетевом издании «Официальный сайт Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым» в сети Интернет (<http://жемчужинское-сп.рф>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Жемчужинского
сельского совета глава - администрации
Жемчужинского сельского поселения

С.И.Чупиков