



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕМЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 116-П

08 августа 2016 года

с. Жемчужина

О порядке применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», администрация Жемчужинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на доске объявлений сельского совета; постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Жемчужинского сельского
совета-глава администрации
Жемчужинского сельского поселения

О.Ю.Большунова

**Порядок
применения дисциплинарных взысканий к муниципальным
служащим администрации Жемчужинского сельского поселения
Нижнегорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым».

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие) определяет критерии должностного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

1.4. Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

2. Дисциплинарные взыскания, применяемые к муниципальному служащему

2.1. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) (далее - работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Дисциплинарные взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции налагаются взыскания, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка.

2.2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Взыскания, предусмотренные ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются работодателем в порядке, установленном настоящим постановлением, на основании:

- 1) доклада о результатах проверки по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению Правил служебного поведения муниципальных служащих в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается п. 2.2.1 или 2.2.2. настоящего Порядка. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

2.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на 1 месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя (далее – распоряжение).

3. Порядок применения дисциплинарного взыскания

Дисциплинарное взыскание на муниципального служащего за дисциплинарный проступок налагается работодателем. Работодатель до применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему должен затребовать от муниципального служащего объяснения о совершенном дисциплинарном проступке непосредственно

после его обнаружения в письменной форме (объяснительные записки).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

При применении дисциплинарного взыскания учитывается степень вины, обстоятельства, при которых совершен проступок, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на муниципальной службе по уважительным причинам.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание оформляется распоряжением с указанием оснований привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, которое объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на муниципальной службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт. Копия распоряжения о дисциплинарном взыскании муниципального служащего приобщается в личное дело муниципального служащего до его снятия или отмены.

Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством.

Дисциплинарное взыскание, наложенное на муниципального служащего, действует в течение одного года со дня его применения. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, подвергнувшегося взысканию.

О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение.

Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию.