



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН  
ЖЕМЧУЖИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
28-я сессия 2-го созыва

**РЕШЕНИЕ № 28/6**

22 декабря 2022 года

с. Жемчужина

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Жемчужинский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорского района ([nijno.rk.gov.ru](http://nijno.rk.gov.ru)) в разделе «Районная власть», «Муниципальные образования района», подраздел «Жемчужинский сельский совет», а также на информационном стенде Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым по адресу: Нижнегорский район, с. Жемчужина, ул. Школьная, 2 и в сетевом издании «Официальный сайт Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым» в сети Интернет (<http://жемчужинское-сп.рф>).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель Жемчужинского  
сельского совета - глава администрации  
Жемчужинского сельского поселения



— С.И.Чупиков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ**  
**ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящие Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики (далее - поселения).

1.2 Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3 Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории поселения является администрация Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики (далее - администрация).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4 Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории поселения осуществляется администрацией.

1.5 Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6 Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики (далее - бюджета поселения), в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7 Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете поселения.

1.8 Администрацией ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в поселения.

**2 Выдвижение инициативных проектов**

2.1 С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;
  - органы территориального общественного самоуправления поселения;
  - индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на поселения;
  - юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).
- (далее – инициаторы проекта).

2.2 Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного

проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым (далее - представительный орган поселения);

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа поселения.

2.3 Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

### **3 Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1 Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.2 После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию.

3.3 Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4 Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

### **4 Внесение инициативных проектов в администрацию**

4.1 Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией устанавливаются даты и время приема инициативных проектов. Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорского района ([njno.rk.gov.ru](http://njno.rk.gov.ru)) в разделе «Районная власть», «Муниципальные образования района», подраздел «Жемчужинский сельский совет», а также на информационном стенде Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым по адресу: Нижнегорский район, с. Жемчужина, ул. Школьная, 2 и в сетевом издании «Официальный сайт Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым» в сети Интернет (<http://жемчужинское-сп.пф>).

4.2 Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему документы в соответствии с подразделом 2.3 настоящего Положения,

подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

4.3 Администрация на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесение изменений в решение о бюджете поселения), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с подразделом 4.4 настоящего Положения.

4.4 Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, уставу и нормативным правовым актам поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета поселения в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Администрация вправе, а в случае, предусмотренным пунктом 5 подраздела 4.4 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органам местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

## **5 Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов**

5.1 Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном администрацией.

5.2 Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией.

5.3 В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.4 Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

## **6 Утверждение инициативных проектов в целях их реализации**

6.1 Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией образуется конкурсная комиссия.

6.2 Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа поселения.

В состав конкурсной комиссии администрации могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3 Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного

отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

#### 6.5 Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

#### 6.6 Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

#### 6.7 Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8 Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9 Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

#### 6.10 Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета поселения.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, получивший наибольшее количество голосов жителей поселения при проведении голосования участниками собрания граждан для его последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период, на реализацию инициативных проектов.

## **7 Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

7.1 Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2 Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

7.3 Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет поселения не

позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.4 В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет поселения.

7.5 Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6 Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорского района ([nijno.rk.gov.ru](http://nijno.rk.gov.ru)) в разделе «Районная власть», «Муниципальные образования района», подраздел «Жемчужинский сельский совет и в сетевом издании «Официальный сайт Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым» в сети Интернет (<http://жемчужинское-сп.рф>) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.