АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖЕМЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 8\_26.12.2014 doc

О составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о долговой книге Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015г.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде административного здания Жемчужинского сельского совета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Жемчужинского сельского

совета - глава администрации

Жемчужинского сельского поселения О.Ю.Большунова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

от 26 декабря 2014 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОЛГОВОЙ КНИГЕ

муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

Настоящее положение устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в долговую книгу муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Долговая книга администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым - свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым,(далее - долговая книга).

Ведение долговой книги осуществляется сектором финансов и бухгалтерского учета администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Долговая книга включает следующие разделы:

* муниципальные ценные бумаги;
* кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;
* бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* муниципальные гарантии;

-иные долговые обязательства.

По каждому муниципальному долговому обязательству в долговой книге отражается следующая информация:

-по муниципальным ценным бумагам:

-регистрационный номер долгового обязательства;

государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг; вид муниципальных ценных бумаг;

-форма выпуска ценных бумаг;

-регистрационный номер и дата государственной регистрации условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

-основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг

(наименование нормативного правового акта, наименование органа, принявшего нормативный правовой акт, дата и номер его принятия);

-ограничения на владельцев муниципальных ценных бумаг;

-валюта обязательств;

-номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;

- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

-даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

-ставки купонного дохода;

-размер купонного дохода в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;

-сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

-сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

-наименование генерального агента (агента) по размещению муниципальных ценных бумаг;

-наименование регистратора или депозитария;

-наименование организатора торговли на рынке ценных бума;

-информация о просроченной задолженности;

-объем долга по муниципальным ценным бумагам по номинальной стоимости; иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг.

-по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций:

 -регистрационный номер долгового обязательства;

-наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

-основание для заключения договора или соглашения;

-наименование кредитора;

-валюта обязательств;

-объем долгового обязательства по договору или соглашению;

-процентная ставка по кредиту;

-даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

-сведения о фактическом использовании кредита;

-сведения о погашении кредита;

-сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

-изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита; -фактическая задолженность по кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по кредиту, обслуживанию кредита и просроченная задолженность по кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренныеусловиями договора или соглашения;

-иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

По бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для заключения договора или соглашения;

- наименование кредитора;

- валюта обязательства;

- объем обязательств по договору или соглашению;

- процентная ставка по бюджетному кредиту;

- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

- сведения о фактическом использовании кредита;

- сведения о погашении кредита;

- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

По муниципальным гарантиям:

* регистрационный номер долгового обязательства;
* наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство, его номер и дата;
* основание для предоставления гарантии;
* наименование принципала;
* наименование бенефициара;
* валюта обязательства по гарантии;
* объем обязательств по гарантии;
* дата или момент вступления гарантии в силу;
* сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
* наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, в том числе увеличении и уменьшении долгового обязательства по основному долгу, по обслуживанию (учитывая начисленные и уплаченные принципалом проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиям гарантии), а также суммы, исполненные гарантом (учитываются начисленные и уплаченные гарантом проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии);

- фактическая задолженность по гарантии, в том числе по основному долгу и по обслуживанию, просроченная задолженность принципала и гаранта перед бенефициаром (включая задолженность по возврату основного долга и уплатепроцентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей,предусмотренных условиями гарантии);

- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

По иным долговым обязательствам:

* регистрационный номер долгового обязательства;
* основание для возникновения обязательства;

- даты возникновения и погашения обязательства;

* сведения о погашении обязательства;
* иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков:ХNNNГГ

X - вид долгового обязательства:

1. - муниципальные ценные бумаги;
2. - кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;
3. - бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4. - муниципальные гарантии;
5. - иные долговые обязательства.

NNN- порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

ГГ - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

 В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в сектор финансов и бухгалтерского учета в двухдневный срок.

 Учет долговых обязательств и операций вдолговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено долговое обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внутреннего и внешнего долга.

Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе или, при наличии технических возможностей - в электронном виде. Долговая книга выводится

на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению.

При формировании долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, долговая книга подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

Информация о долговых обязательствах муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче в сектор финансов и бухгалтерского учета администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в соответствии с установленным им порядком.

Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые предоставляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.