АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖЕМЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 7\_26.12.2014.doc

Об утверждении Положения о порядке

ведения реестра расходных обязательств

в Жемчужинском сельском поселении

Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии со статьей 13 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 07.09.2007 года № 77н «Об утверждении Рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательствмуниципальных образований», от 19.04.2012 года № 49н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», решением 6-ой сессии 1-го созыва от 26.12.2014 г. “Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра расходных обязательств в Жемчужинском сельском поселении Нижнегорского района Республики Крым (Приложение № 1)

2. Установить, что сектор финансов и бухгалтерского учета администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым(далее - Сектор) является органом, уполномоченным осуществлять:

2.1. Ведение реестра расходных обязательств администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - Сельское Поселение);

2.2. Разработку и утверждение методических и инструктивных материалов по вопросам формирования и ведения реестра расходных обязательств Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, в том числе определяющих порядок использования сведений реестра расходных обязательств поселения при осуществлении бюджетного процесса;

2.3. Представление реестра расходных обязательств сельского поселения в соответствующий финансовый орган муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, а также иных сведений, необходимых для формирования реестра расходных обязательств на бумажном и электронном носителях в сроки, установленные финансовым органом муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым

3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде в административном здании Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПредседательЖемчужинскогосельского

совета - глава администрации

Жемчужинского сельского поселения О.Ю.Большунова

Приложение №1

к постановлению администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

№ 7 от 26.12.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**порядке ведения реестра расходных обязательств в Жемчужинскомсельском поселении Нижнегорского района Республики Крым**

1. Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Жемчужинском сельском поселении Нижнегорского района Республики Крым (далее - сельское поселение), и устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра расходных обязательств поселения.

2. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется с целью учета расходных обязательств сельского поселения и определения объема средств бюджета сельского поселения,необходимого для их исполнения.

3.Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Реестр расходных обязательств, (далее - Реестр) - свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных администрацией Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - Администрация поселения) договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения.

5. Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета сельского поселения осуществляет: составление и ведение Реестра расходных обязательств сельского поселения;

6. Расходные обязательства администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым возникают в результате:

- принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, возлагающих полномочия на муниципальное образование;

- принятия нормативных правовых актов сельского поселения, а также заключения администрацией сельского поселения или от имени администрации сельского поселения договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по предметам ведения сельского поселения;

- принятия нормативных правовых актов сельского поселения, предусматривающих предоставление из районного бюджета межбюджетных трансфертов в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет сельского поселения на осуществления части своих полномочий;

- принятия нормативных правовых актов администрации сельского поселения при осуществлении органами местного самоуправления полномочий, которые в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» подлежат финансовому обеспечению за счет субвенций из федерального, республиканского и районного бюджетов.

7. По категориям расходных обязательств Реестр расходных обязательств сельского поселения должен включать:

- расходные обязательства, по которым все расходные полномочия осуществляются администрацией Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

- расходные обязательства, введение которых осуществляется федеральными и региональными органами государственной власти, финансовое обеспечение и исполнение администрацией Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

- расходные обязательства, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляются федеральными и региональными органами государственной власти, исполнение - администрацией Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

В части расходных обязательств, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляются федеральными (региональными) органами государственной власти, а исполнение - органами местного самоуправления, форма Реестра расходных обязательств сельского поселения должна соответствовать форме федерального (регионального) реестра расходных обязательств

8. Реестр составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Структура Реестра содержит следующие разделы:

1).наименование расходных обязательств;

2).наименование расходных обязательств в разрезе функциональной классификации;

3).вид бюджетного обязательства;

4).нормативный правовой акт, регулирующий каждый вид бюджетного обязательства (в данном разделе указывается номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, дата вступления в силу и срок действия);

5).объем средств на исполнение расходного обязательства, запланировано на отчетный год;

6).объем средств на исполнение расходного обязательства, фактически исполнено на отчетный год;

7).объем средств на исполнение расходного обязательства, запланировано на текущий год;

8).объем средств на исполнение расходного обязательства, запланировано на очередной год;

9).объем средств на исполнение расходного обязательства, прогноз на очередной год(год + 1);

10).объем средств на исполнение расходного обязательства, прогноз на очереднойгод(год+ 2).

10. В структуру Реестра включаются:

- введение расходных обязательств (графа «Введение»)

- реквизиты документа, определяющего функции и задачи администрации сельского поселения, требующих осуществления бюджетных расходов, а также общих принципов финансового обеспечения и исполнения расходных обязательств;

- установление расходных обязательств (графа «Установление»)

- реквизиты документа, определяющего цели, направления, объем, структуру, размеры бюджетных расходов, необходимых для выполнения функций и задач органов местного самоуправления; определяющего мероприятия, программы и проекты, категории получателей бюджетных средств, связанных с выполнением органами местного самоуправления соответствующих задач и функций, а также конкретный порядок финансового обеспечения и исполнения установленных расходных обязательств;

-.финансовое обеспечение - указывается, какой уровень власти и на основании какого документа (реквизиты документа, статья, пункт, абзац) при составлении и утверждении соответствующих бюджетов предусматривает бюджетные средства, необходимые для исполнения расходных обязательств, либо субвенции бюджетам других уровней бюджетной системы Российской Федерации на исполнение соответствующих расходных обязательств;

- расходование средств - указывается, какой уровень власти и на основании какого документа (реквизиты документа, статья, пункт, абзац) осуществляет предоставление бюджетных средств на исполнение расходного обязательства.

11.Каждое бюджетное обязательство регистрируется в Реестре отдельно и имеет регистрационный код, который соответствует порядковому номеру его регистрации в реестре. В Реестре расходных обязательств бюджетные обязательства регистрируются в хронологическом порядке. Обязательным условием надлежащего оформления бюджетного обязательства является его включение в Реестр.

12. Учет расходных обязательств ведется на основании оригиналов или заверенных получателем бюджетных средств копий документов согласно следующему перечню:

- распоряжения председателя сельского поселения и (или) решения сессии сельского совета;

- соответствующего договора или соглашения, изменений и дополнений к нему, подписанного уполномоченным лицом;

- прочих договоров и документов, обеспечивающих и сопровождающих основной договор или соглашение;

- других документов, имеющих юридическую силу, подтверждающих возникновение, изменение и погашение бюджетных обязательств