



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕМЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 6-Р

09 января 2019 года

с. Жемчужина

О Порядке учета Управлением Федерального Казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии со статьями 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, , в целях совершенствования порядка учета Управлением Федерального Казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым :

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета Управлением Федерального Казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым согласно приложению.

2. Довести настоящее распоряжение до главных распорядителей, распорядителей бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и главных администраторов.

3. Признать утратившими силу распоряжение администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от 12 января 2018 года № 7-Р «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым» (с изменениями и дополнениями).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Жемчужинского сельского
совета – глава администрации
Жемчужинского сельского поселения



О.Ю.Большунова

ПОРЯДОК
учета Управлением Федерального Казначейства бюджетных
и денежных обязательств получателей средств бюджета
Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района
Республики Крым

Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Республике Крым (далее – УФК по Республике Крым) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются УФК по Республике Крым с отражением на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК по Республике Крым (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

3. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее – получатель бюджетных средств) или УФК по Республике Крым, в случаях установленных Порядком.

4. Сведения о бюджетном обязательстве представляются получателем бюджетных средств в электронном виде с применением усиленной

квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись) либо, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее – на бумажном носителе).

5. Сведения о бюджетном обязательстве, в случае отсутствия технической возможности их предоставление в УФК по Республике Крым в электронном виде, формируются на бумажном носителе (код формы по ОКУД 0506101) и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Получатели бюджетных средств обеспечивают идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Учет бюджетных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, формирование и представление получателями бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется в соответствии с Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств по письменному запросу до момента постановки их на учет в УФК по Республике Крым.

Порядок учета бюджетных обязательств получателем бюджетных средств

7. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в

поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно государственный контракт, при совместном упоминании - реестры контрактов);

из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, предусмотренных абзацем пятым подпункта «б» настоящего пункта;

из соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым, из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым бюджету Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее – соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, межбюджетный трансферт);

из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета Республики Крым, из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым бюджету Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее – нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

из договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

б) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ);

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, в том числе по публичным нормативным обязательствам, публичным обязательствам, связанным с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

в соответствии с договором, оформлен в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется;

в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в УФК по Республике Крым не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;

в связи с обслуживанием муниципального долга;

в связи с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд);

в связи с перечислением в доход бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, а также с уплатой платежей в бюджет, не требующих заключения договора;

в соответствии с договором с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

в соответствии с иным документом, по которому возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении

межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - документ-основание), направляются в УФК по Республике Крым не позднее тридцати рабочих дней со дня:

формирования УФК по Республике Крым реестровой записи в реестре контрактов по муниципальным контрактам, указанным в абзаце первом подпункта «а» пункта 7 настоящего Порядка;

заключения договора, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 7 настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетного обязательства, возникшего на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, направляются одновременно с информацией и документами, подлежащими включению в реестры контрактов.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, направляются в УФК по Республике Крым одновременно с осуществлением кассовых выплат.

9. Информация, включенная в Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, должна соответствовать информации, включаемой в реестры контрактов.

10. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании договора, представляются в УФК по Республике Крым с приложением копии указанного договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств, за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

11. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель бюджетных средств представляет в УФК по Республике Крым Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные в соответствии с Порядком, с

указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

12. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленных в УФК по Республике Крым в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств, подлежат хранению в УФК по Республике Крым в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК по Республике Крым повторно не представляется.

13. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется УФК по Республике Крым по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим предоставлению получателями бюджетных средств в УФК по республике Крым для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее – лимиты бюджетных обязательств), отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго годов планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК по Республике Крым в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о

бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, указанному (указанным) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК по Республике Крым при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в постановленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами пятым и шестым настоящего пункта.

УФК по Республике Крым осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов, в части:

наименование получателя бюджетных средств (муниципального заказчика), заключившего муниципальный контракт;

информации, указанной в графах 3 – 5, 7, 9 – 10 раздела 1 «Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)»;

информации, указанной в графах 1 – 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа»;

информации, указанной в графах 5, 21 – 25 раздела 3 «Расшифровка обязательства».

14. В случае представления в УФК по Республике Крым Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 13 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие представленных Сведений о бюджетном обязательстве форме Сведений о бюджетном обязательстве (код формы по ОКУД 0506101).

отсутствии в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичности информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

15. При проверке Сведений об обязательстве по документу-основанию, заключенному в целях реализации федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года» (далее – ФЦП), УФК по Республике Крым дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, указанной в Сведениях об обязательстве в графе «Примечание», данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в ФЦП, доведенным до УФК по Республике Крым в установленном

порядке, в части:

наименования объекта ФЦП;

уникального кода, присвоенного объекту ФЦП (далее - код объекта ФЦП).

16. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9,13-15 Порядка, УФК по Республике Крым присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре контрактов (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю бюджетных средств УФК по Республике Крым:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Республике Крым.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряды - уникальный код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Республике Крым в рамках одного календарного года.

17. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и кодов объектов ФЦП (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте, учитывается УФК по Республике Крым в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается УФК по Республике Крым по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленному Центральным банком Российской Федерации.

18. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 13 - 15 Порядка, УФК по Республике Крым в срок, установленный в пункте 13 Порядка:

возвращает получателю бюджетных средств представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее – Протокол);

направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа;

направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

При отзыве получателем бюджетных средств по письменному запросу Сведений о бюджетном обязательстве УФК по Республике Крым в Протоколе указывает ссылку на номер и дату письменного запроса.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

19. В первый день текущего финансового года УФК по Республике Крым вносит изменения, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов объектов ФЦП (при необходимости).

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

20. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, направляются в УФК по Республике Крым в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

21. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, осуществляется УФК по Республике Крым в течение двух рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве. УФК по Республике Крым осуществляет их проверку на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документу-основанию (исполнительному документу, решению налогового органа, информации об источнике образования задолженности);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением №1 к настоящему Порядку;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям настоящего пункта УФК по Республике Крым в срок, установленный в пункте 13 настоящего Порядка:

возвращает получателю бюджетных средств, представленные на бумажном

носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы КФД 0531805);

направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

При отзыве получателем бюджетных средств по письменному запросу Сведений о бюджетном обязательстве УФК по Республике Крым в Протоколе указывает ссылку на номер и дату письменного запроса.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о бюджетном обязательстве.

22. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является направление получателем бюджетных средств - должником Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

В случае, если в УФК по Республике Крым ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

23. В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения

налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

Порядок учета денежных обязательств.

24. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется по денежным обязательствам, возникшим из:

а) предусмотренного Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, утвержденным распоряжением администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от 14 января 2016 года № 6-Р (далее - Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств), документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), предусмотренного подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка;

б) предусмотренного Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, возникающего из документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств из документов - оснований в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка.

25. Сведения о денежном обязательстве формируются УФК по Республике Крым после осуществления санкционирования расходов получателей бюджетных средств и в срок установленный Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств.

26. В случае положительного результата осуществления санкционирования расходов получателя бюджетных средств УФК по республике Крым присваивает учетный номер денежному обязательству.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в УФК по Республике Крым

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

УФК по Республике Крым по запросам администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, органов местного самоуправления Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, главных распорядителей средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, получателей средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым с учетом положений пункта 29 настоящего Порядка.

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется: администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым – по всем бюджетным обязательствам; главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым – в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым; получателям средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в срок не позже трех рабочих дней в соответствии со следующими положениями:

1) ежемесячно и в случае необходимости по запросу администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, либо органа местного самоуправления Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, уполномоченного в соответствии с законодательством Республики Крым на получение такой информации, УФК по Республике Крым представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет _____
(бюджетных, денежных)
обязательствах (код формы по ОКУД 0506601) (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Информацию об исполнении _____
(бюджетных, денежных)
обязательств (код формы по ОКУД 0506603) (далее – Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым УФК по Республике Крым представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым получателям бюджетных средств, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего

финансового года;

3) по запросу получателя бюджетных средств УФК по Республике Крым предоставляет Справку об исполнении принятых на учет _____
(бюджетных, денежных)

обязательств (далее – Справка об исполнении обязательств) (код формы по ОКУД 0506602) по бюджетным обязательствам.

Справка об исполнении обязательств формируется без направления запроса по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Республике Крым на основании Сведений об обязательстве;

4) по запросу получателя бюджетных средств УФК по Республике Крым по месту обслуживания получателя бюджетных средств формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета Республики Крым, из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым бюджету Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам (код формы по ОКУД 0506103) (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из бюджета Республики Крым, из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым бюджету Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в УФК по Республике Крым на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым УФК по Республике

Крым формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Главные распорядители средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года представляют в УФК по Республике Крым для подтверждения Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из бюджета Республики Крым, из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым бюджету Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам (код формы по ОКУД 0506104) (далее – Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в информационной системе и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

УФК по Республике Крым в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на превышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, сформированной УФК по Республике Крым по данному главному распорядителю средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями абзаца шестого настоящего подпункта УФК по Республике Крым подтверждает Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств путем ее подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени УФК по Республике Крым.

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не

соответствует требованиям абзаца шестого настоящего подпункта, УФК по Республике Крым не позднее двух рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым направляет главному распорядителю средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым Протокол, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах.

Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

30. Справка об исполнении обязательств формируется УФК по Республике Крым нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается вид обязательства – «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1-4 – составная часть кода бюджетной классификации Республики Крым, по которому в УФК по Республике Крым приняты на учет бюджетные или денежные обязательства;

в графах 5-7 – сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 – соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 – учетный номер бюджетного или денежного обязательства;

в графе 11 – код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП) (при наличии);

в графах 12-14 – принятые на учет в УФК по Республике Крым бюджетные или денежные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15-16 – сумма и процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Республики Крым;

в графе 17 – сумма неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Республики Крым (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18-19 – сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

31. Информация о принятых на учет обязательствах формируется УФК по Республике Крым в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям бюджетных средств реквизит заголовочной части «Главный

распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется.

Информация о принятых на учет обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается вид обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет обязательств заполняется следующим образом:

в графах 1-4 – составная часть кода бюджетной классификации Республики Крым, по которому в УФК по Республике Крым учтено бюджетное или денежное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Республики Крым или перечень кодов бюджетной классификации Республики Крым, в разрезе которых в Информации приводятся сведения о принятых получателями бюджетных средств бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается администрацией Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, главными распорядителями или распорядителями средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 – код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное или денежное обязательство;

в графе 6 – код объекта ФАИП (при наличии);

в графе 7 – отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 8-24 – отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в валюте Российской Федерации. Если бюджетное или денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах, соответственно:

в графах 8-19 – в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 20 – итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года;

в графе 21 – сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 22 – сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 23 – сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 24 – сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на последующие годы после текущего финансового года.

По строке «Итого по коду БК» в графах 7-24 указывается итоговая сумма

бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1-4.

По строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 7-24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, по всем или по отдельным получателям бюджетных средств, как определено в запросе администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, главного распорядителя или распорядителя средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым соответственно.

В случае формирования Информации о принятых на учет бюджетных обязательствах в целом по получателям бюджетных средств строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.

По строке «Всего» по графам 7-24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.

УФК по Республике Крым предоставляет сводную Информацию о принятых на учет обязательствах по всем получателям бюджетных средств по запросу администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

32. Информация об исполнении обязательств формируется УФК по Республике Крым в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается вид обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1-4 – составная часть кода классификации расходов бюджета Республики Крым, по которому в УФК по Республике Крым учтено бюджетное или денежное обязательство;

в графах 5-7 – сумма доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8-10 – принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11-12 – суммы и процент бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 – суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14-15 – сумма и процент неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

В случае представления Информации об исполнении обязательств в администрацию Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района

Республики Крым, УФК по Республике Крым формирует табличную часть Информации об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым. При этом, в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в графах 5-15 итоговых данных по получателям бюджетных средств, подведомственных данному главному распорядителю средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

По строке «Всего» в графах 5-15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

33. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется УФК по Республике Крым в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части «Кому: Получатель средств федерального бюджета, главный распорядитель средств федерального бюджета» или «Территориальный орган Федерального казначейства» указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1-5 – составная часть кода классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и кода объекта ФАИП (при наличии), по которому в УФК по Республике Крым поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащие оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 6 и 7 – соответственно наименование получателя бюджетных средств - муниципального заказчика, главного распорядителя средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам, и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 – соответственно номер и дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графе 10 и 11 – соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных

трансфертов, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которого указаны в графах 8 и 9;

в графе 12 – общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 11 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю бюджетных средств - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

в графе 13 – неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

в графе 14 – сумма, в пределах которой главному распорядителю средств бюджета Республики Крым могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которых указаны в графах 8 и 9.

При этом в графе 14 по соответствующему коду классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 12 и 13.

По строке «Итого по коду бюджетной классификации» в графах 12-14 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, отраженному в графах 1-4.

По строке «Всего по коду главы» в графах 12-14 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

34. Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств формируется главным распорядителем средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части «Кому: Территориальный орган Федерального казначейства» главный распорядитель средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым указывает «УФК по Республике Крым», которому представляется Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств.

В табличной части Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств отражаются:

в графах 1-4 – составная часть кода классификации расходов бюджета

Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, по которому в УФК по Республике Крым в отчетном финансовом году были поставлены на учет бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащие в соответствии с условиями данного муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году и не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графе 5 – неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по каждому коду классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

в графе 6 – объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств по муниципальным контрактам, договорам, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении межбюджетных трансфертов соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидии юридическим лицам;

в графе 7 – сумма, на которую главному распорядителю средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату неисполненных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих в соответствии с условиями данных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов оплате в отчетном финансовом году.

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств
Жемчужинского сельского поселения
Нижнегорского района Республики Крым,
утвержденному распоряжением администрации
Жемчужинского сельского поселения
Нижнегорского района Республики Крым
от 09 января 2019 года № 6-Р

Информация, необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	<p>Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.</p>
2. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.</p>
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	<p>Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.</p>
3.а. Тип бюджетного обязательства	<p>Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего :</p> <p>1-закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>2-прочее,если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.</p>
4. Информация о получателе бюджетных средств	
4.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование организации - получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в информационной системе.</p>
4.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «Бюджет Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым»</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	заполняется автоматически.
4.3. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган – «Администрация Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.</p>
4.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру*	Указывается уникальный код организации – получателя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром (далее – код по Сводному реестру).
4.5. Наименование органа Федерального казначейства**	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств федерального бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
4.6. Код органа Федерального казначейства по КОФК**	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
4.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
5. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
5.1. Вид документа-основания***	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
5.2. Наименование нормативного правового акта***	При заполнении в пункте 5.1 значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
5.3. Номер документа-основания***	Указывается номер документа-основания (при наличии).
5.4. Дата документа-основания***	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
5.5. Предмет по документу-основанию***	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 5.1 значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 5.1 значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
5.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов***	<p>Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается при постановке на учет бюджетного обязательства и при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в п. 5.1 значениями «контракт»</p> <p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения.</p>
5.7. Сумма в валюте обязательства***	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
5.8. Код валюты по ОКВ****	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
5.9. Сумма в валюте Российской Федерации ***	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 5.4.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 5.7 и 5.8.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p>
5.10. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 5.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
5.11. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 5.1 значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
5.12. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 5.1 значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов. (указывается ссылка на нормы и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (Республики Крым))
5.13. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 5.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом – основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.
5.14. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 5.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 7.5 настоящей информации.
6. Реквизиты контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа	
6.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица ***	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p> <p>При постановке на учет бюджетного обязательства по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, заключенному получателем средств с контрагентом –юридическим лицом, условиями которого предусмотрена обязанность перечисления средств филиалу контрагента в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве (код</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	формы по КФД 0506101) в отдельных строках необходимо указывать как реквизиты контрагента юридического лица, заключившего с получателем бюджетных средств муниципальный контракт (договор), так и реквизиты его филиала.
6.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)***	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.(при наличии) В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
6.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)***	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
6.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 6.2 и 6.3.
6.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства) указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
6.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
6.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
6.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7. Расшифровка обязательства	
7.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП)	Не указывается.
7.2. Код объекта ФАИП	Не указывается
7.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства дополнительного финансирования. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.4. Код по БК***	Указывается код классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа) указывается код классификации расходов бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым на основании информации, представленной должником.
7.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
7.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
7.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в следующем финансовом году.
7.8. Сумма на 20 __ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой***	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта (средств) в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора) указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
7.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет***	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта (средств в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой).</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора) указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
7.9.a. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
7.10. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
7.11. Примечание	Наименование объекта ФЦП; уникальный код, присвоенный объекту ФЦП (далее - код объекта ФЦП). Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

*

* При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.1.

**

** При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.7.

**

*** При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу основанию, подлежащему включению в реестр контрактов, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов.