**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖЕМЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 2\_17.01.2015.doc

Об утверждении Положения об Администрации

муниципального образования Жемчужинское

сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21.08.2014 года №54-ЗРК «об основах местного самоуправления в Республике Крым, Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать настоящее Постановлении на Доске объявлений Жемчужинского сельского совета.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Жемчужинского сельского совета-

глава администрации Жемчужинского

сельского поселения О.Ю.Большунова

"УТВЕРЖДЕНО"

постановлением Главы администрации

Жемчужинского сельского поселения

№2 от 17.01.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Администрации муниципального образования**

**Жемчужинское сельское поселение**

**Нижнегорского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет характер взаимоотношений, полномочия, компетенцию, порядок работы, пользования закрепленным муниципальным имуществом и финансирование Администрации муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее Администрация Жемчужинского сельского поселения) по осуществлению местного самоуправления в пределах сельского поселения исходя из особенностей, исторически сложившихся традиций и интересов населения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Конституции Республики Крым, а также:

- Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Закона Республики Крым №54-ЗРК от 21.08.2014 года «об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

- Федерального закона «О финансовых основах местного самоуправления в РФ»;

- Устава муниципального образования Жемчужинское сельское поселение;

- других нормативно-правовых актов.

1.3. Местное самоуправление на территории Жемчужинского сельского поселения осуществляется через исполнительно-распорядительный орган сельского поселения Администрацию Жемчужинского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Местное самоуправление на территории Жемчужинского сельского поселения осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией Республики Крым, Федеральным Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, настоящим Положением, исходя из интересов жителей Жемчужинского сельского поселения, исторических и иных местных традиций.

1.5. Администрация осуществляет на закрепленной территории управленческие, социально-культурные и иные полномочия по вопросам местного значения в пределах полномочий, закрепленных действующим законодательством РФ ИК Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым и настоящим Положением.

1.6. Администрация наделена правами юридического лица, имеет бланки, штампы, печать с наименованием АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕМЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, лицевой счет, смету доходов и расходов, штатное расписание с утвержденным фондом оплаты труда.

Администрация финансируется из бюджета Нижнегорского муниципального района и средств других уровней бюджета.

1.7. Администрация может заключать от имени муниципального образования договоры (соглашения) и совершать иные сделки в пределах переданных полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

1.8. Администрация может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством РФ и отвечать по обязательствам муниципального образования в пределах компетенции и переданных полномочий.

1.9. Не урегулированные настоящим Положением отношения и полномочия

Администрации и Главы Жемчужинского сельского поселения в части исполнения функций по руководству Администрацией устанавливаются нормативно-правовыми актами Республики Крым и действующим законодательством.

**2.Полномочия Администрации**

2.1. Администрация наделяется следующими полномочиями:

1) решение вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, решениями Совета депутатов Жемчужинского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы Жемчужинского сельского поселения;

2) подготовка проектов решений Совета депутатов Жемчужинского сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы Жемчужинского сельского поселения, иных муниципальных правовых актов;

3) разработка программ и планов социально - экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;

4) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

5) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном нормативно-правовым актом Совета депутатов сельского поселения;

6) содействие в проведении в сельском поселении единой финансовой и налоговой политики;

7) участие в охране окружающей среды сельского поселения;

8) координация деятельности муниципальных учреждений на территории поселения;

9) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

10) содержание и учет муниципального жилищного фонда; поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и

11) ведение в установленном порядке учета граждан нуждающихся в жилых помещениях;

12) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального

специализированного жилищного фонда;

13) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

14) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

15) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

16) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

17) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

18) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;

19) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

22) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельского поселения;

23) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения массовой физической культуры и спорта;

24) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельского поселения;

26) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

27) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения,

28) утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

29) резервирование и изъятие земельных участков в границах сельского поселения, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения, изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования по результатам публичных слушаний, организация публичных слушаний, определенных нормативным актом Совета депутатов муниципального образования.

30) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

31) содержание мест захоронения.

32) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

33) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке

муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

33) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

Администрация сельского поселения вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и Уставом сельского поселения.

2.2. 1.) Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Республики Крым, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2.) Наделение органов местного самоуправления Жемчужинского сельского поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами, отдельными государственными полномочиями Республики Крым, законами Республики Крым.

3.) Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

4.) Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Жемчужинскому сельскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5.) Органы местного самоуправления вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, с осуществлением расходов за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами. Указанные федеральные законы могут содержать положения, предусматривающие:

5.1) порядок согласования участия органов местного самоуправления в осуществлении указанных полномочий;

5.2) возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

6.) Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**3. Финансово-экономическая основа Администрации**

3.1. Имущество Администрации закрепляется на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования Жемчужинского сельского поселение (далее -муниципальная собственность).

3.2. Перечень, полномочия и условия использования передаваемого Администрации имущества определяются договором и распорядительными документами.

3.3. Администрация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством РФ и договором, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

3.4. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности, закрепленными за Администрацией, осуществляются Главой сельского поселения либо должностными лицами, им назначенными. Администрация не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным имуществом.

3.5. Глава сельского поселения вправе изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Администрацией и распоряжаться им в интересах сельского поселения.

3.6. Отношения Администрации с предприятиями, учреждениями и организациями, а также с физическими лицами строятся на основе договоров. Администрация в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории сельского поселения.

3.7. Источниками формирования финансовых средств Администрации являются:

а) Предусмотренные бюджетом сельского поселения средства на функционирование Администрации и обеспечение жизнедеятельности территории сельского поселения и его развития, перечисляемые на расчетный счет Администрации. Смета доходов и расходов по бюджетному финансированию деятельности Администрации представляется Главой сельского поселения и утверждается Советом депутатов сельского поселения.

б) Местные налоги и сборы, вводимые Советом депутатов сельского поселения в соответствии с действующим законодательством РФ.

в) Целевые безвозмездные и благотворительные, на социальное развитие территории сельского поселения и муниципальных учреждений взносы, пожертвования юридических и физических лиц Российской Федерации и иностранных государств, для чего Совет депутатов сельского поселения может принять решение о создании некоммерческих организаций в форме фондов.

**4. Управление Администрацией**

4.1. Администрация сельского поселения формируется Главой сельского поселения на основе утвержденной Советом депутатов сельского поселения общей структуры местной Администрации.

4.2. Администрацию сельского поселения возглавляет Глава сельского поселения на принципах единоначалия.

4.3. Срок полномочий Главы сельского поселения в части исполнения функций по руководству Администрацией определяется Уставом муниципального образования «Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым».

4.4. Права и обязанности Главы сельского поселения в части исполнения функций по руководству Администрацией, его полномочия и ответственность определяются Законом Республики Крым "О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым", Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.5. Глава сельского поселения при исполнении функций по руководству Администрацией:

а) осуществляет исполнительно-распорядительные функции по управлению

Администрацией, действует без доверенности от имени Администрации, представляет ее интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях в связи с осуществлением полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Положения;

б) осуществляет управление имуществом, переданным Администрации в пределах своих полномочий, обеспечивает сохранность переданного имущества и осуществляет контроль за использованием имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории Жемчужинского сельского поселения;

в) заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции с муниципальными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями;

г) контролирует исполнение работ по договорам, заключенным в интересах Жемчужинского сельского поселения;

д) распоряжается средствами Администрации согласно сметы доходов и расходов и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

е) участвует в решении вопросов развития сельского поселения и обеспечения жизнедеятельности его населения вместе со службами и структурными подразделениями Администрации сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями;

ж) издает постановления и распоряжения, действие которых распространяется на территорию Жемчужинского сельского поселения, по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, настоящим Положением и действующим законодательством РФ;

з) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан, принятие по ним решений;

и) принимает по трудовому договору (контракту) и увольняет работников Администрации в соответствии со штатным расписанием, налагает дисциплинарные взыскания, дает указания, обязательные для всех работников;

к) осуществляет реализацию исполнительно-распорядительных документов органов местного самоуправления, касающихся развития территории сельского поселения, использования муниципального имущества, деятельности предприятий и учреждений на подведомственной территории;

л) обеспечивает ведение делопроизводства;

м) осуществляет мероприятия по защите населения и территории в чрезвычайных ситуациях, обеспечивает правопорядок на территории сельского поселения;

н) осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством РК, Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым и настоящим Положением.

**5. Акты Администрации**

5.1. Глава сельского поселения в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению всеми расположенными на соответствующей территории предприятиями, организациями и учреждениями, должностными лицами и гражданами. Нормативные правовые акты Главы сельского поселения датируются, нумеруются и хранятся в подшитом виде, а затем сдаются в архивный отдел.

5.2. Правовые акты Администрации, принятые в пределах ее компетенции, вступают в силу после обязательной правовой экспертизы с момента их подписания, если иное не определено самим актом.

5.3. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.4. Правовые акты Администрации, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Крым могут быть отменены в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым и действующим законодательством Российской Федерации .

**6. Структура Администрации**

6.1. Структура Администрации утверждается Советом депутатов Жемчужинского сельского поселения по представлению Главы сельского поселения.

**7. Муниципальная служба**

7.1. Должностные лица Администрации являются муниципальными служащими.

7.2. Статус и социальные гарантии муниципальных служащих, основания прекращения их полномочий определяются действующим законодательством РФ и РК.

7.3. Служебные обязанности и полномочия лиц, осуществляющих муниципальную службу в Администрации, устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением Главы администрации.

7.4. В целях технического обеспечения деятельности Администрации в штатное расписание могут включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

**8. Учет и отчетность**

8.1. Администрация осуществляет статистическую и бухгалтерскую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и несет ответственность за ее достоверность.

8.2. Персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и

статистической отчетности несет Глава сельского поселения.

**9. Заключительные положения**

9.1. Положение об Администрации муниципального образования Жемчужинское сельское поселение (Администрации сельского поселения) вступает в силу со дня официального обнародования.

Председатель Жемчужинского сельского совета-

глава администрации Жемчужинского

сельского поселения О.Ю.Большунова