АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖЕМЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 16\_ 26. 12.2014.doc

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

На основании статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 2 Федерального закона от 3.1 1.2006 г. № 174- ФЗ "Об автономных учреждениях", Федерального закона от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", а также Приказа Минфина РФ от 28.07.2010 N 81 н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово­хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым(приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015г.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде административного здания Жемчужинского сельского совета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Председатель Жемчужинского

сельского совета -глава администрации

Жемчужинского сельского поселения О.Ю.Большунова

Приложение № 1 к постановлению администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

№ 16 от 26.12.2014г.

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Жемчужинское сельское поселение**

**Нижнегорского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее - Учреждения), в отношении которых нормативными правовыми актами Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым принимаются решения о предоставлении им субсидий из бюджета Республики Крым в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Учреждение составляет План в соответствии с настоящим Порядком и требованиями Приказа Минфина РФ от 28.07.2010 г. № 81 н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе своим распоряжением установить особенности составления и утверждения плана для отдельных учреждений.
3. Планы должны ориентировать учреждения на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), утвержденных в муниципальных заданиях, на сокращение расходов и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), на безубыточность деятельности.
4. План составляется на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее одного месяца после опубликования решения о бюджете муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Требования к составлению плана**

2.1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

-заголовочную;

-содержательную;

- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

-гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать план, и дату утверждения;

-наименование документа; дата составления документа;

-наименование учреждения;

-наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

-дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

-финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

-наименование единиц измерения показателей, включаемых в план и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В текстовой (описательной) части плана указываются:

- цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

- виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг' (работ), относящихся в соответствии с уставом) к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг на финансовый год и плановый период;

- информация о порядке установления и размере платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

-общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

-общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- перечень нормативно-правовых актов администрации муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым и иных документов, согласно которых определялись плановые показатели по поступлениям (доходам Учреждения) и расходам.

2.5. В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

-учреждения.

2.6 В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюдж плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) ета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

-субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

-бюджетных инвестиций;

-публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе: субсидий на выполнение муниципального задания; целевых субсидий; бюджетных инвестиций; поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности; поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, поступлений от оказания учреждением услуг на платной основе, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

-оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

-услуги связи;

-транспортные услуги;

-коммунальные услуги;

-арендную плату за пользование имуществом;

-услуги по содержанию имущества;

-прочие услуги;

-приобретение основных средств;

-приобретение нематериальных активов;

-приобретение материальных запасов;

-прочие расходы;

-иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии, Учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее - Сведения), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением, в них указываются:

в графе 1 — наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с- целевой субсидией. в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

2.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

* 1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым план и сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

* 1. Оформляющая часть плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), исполнителя документа.
  2. В целях внесения изменений в план и (или) сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые план и (или) сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план и (или) сведения.
  3. В случае изменения подведомственности .учреждения орган местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя вправе установить особенности составления и утверждения Плана и дополнительную детализацию его показателей.

**III. Требования к утверждению плана и сведений**

1. План муниципального бюджетного учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
2. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем муниципального автономного учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

1. Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных учреждений

муниципального образования

Жемчужинское сельское поселение

Нижнегорского района Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Жемчужинского сельского

совета – глава администрации

Жемчужинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата согласования)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ г.