АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖЕМЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 111-П\_27.11.2017.doc

О внесении изменений в постановление администрации

Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района

Республики Крым № 105 - П от 03 ноября 2017 года

« Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение

деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов

местного значения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, утвержденного решением 5-й сессией 1-го созыва Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 02 декабря 2014 года № 1, администрация Жемчужинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Муниципальную программу «Обеспечение деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов » изложить в новой редакции, прилагается.

2. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на указанные цели.

3.Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде административного здания Жемчужинского сельского поселения, расположенного по адресу: Нижнегорский район,с.Жемчужина,ул.Школьная,2 и на официальном сайте администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым( <http://жемчужинское-сп.рф>) в сети интернет

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

Председатель Жемчужинского

сельского совета - глава администрации

Жемчужинского сельского поселения О.Ю.Большунова

Приложение

к постановлению администрации

Жемчужинского сельского поселения

 Нижнегорского района Республики Крым

от 27 ноября 2017 года № 111-П

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

**Паспорт муниципальной программы**

«Обеспечение деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  | Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» |
| Заказчик программы  | Администрация Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым |
| Разработчик программы | Администрация Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым |
| Цели и задачи программы. | Цель Программы: Повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления исходя из интересов населения муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым Задачи Программы:1. Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения.2. Осуществление контроля за исполнением решений Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, постановлений, распоряжений председателя Жемчужинского сельского совета - главы администрации Жемчужинского сельского поселения.3. Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих.4.Обеспечение деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, повышение ее эффективности и результативности.5. Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств  |
| Сроки реализации программы | 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов |
| Перечень основных мероприятий программы | 1.Ведение приема граждан, рассмотрение документов, почтовой корреспонденции, поступающей в администрацию поселения, рассмотрение подготовки ответов.2. Обеспечение организации делопроизводства.3.Совершенствование информационных систем администрации поселения.4. Комплектование муниципального архива.5.Исполнение решений Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, постановлений ,распоряжений председателя Жемчужинского сельского совета- главы администрации Жемчужинского сельского поселения. в установленные сроки.6.Повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки.7.Доведение технического обеспечения работников администрации осуществляющих функции по решению вопросов местного значения до оптимального уровня8. Эффективное и целевое расходование финансовых средств администрации поселения. |
| Исполнитель Программы | Администрация Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым |
| Общий предполагаемый объем и источники финансирования Программы  |  на 2018 год - 2244,1 тыс.руб. из местного бюджета на 2019 год - 1940,2 тыс.руб. из местного бюджета на 2020 год - 2027,8 тыс.руб. из местного бюджета |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы  | 1.Снижение количества принимаемых НПА муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым противоречащих действующему законодательству, сведение их количества к нулю.2.Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству по результатам проверок контрольно-ревизионных органов.3. Снижение количества обращений (жалоб) граждан по вопросам компетенции администрации поселения4. Повышение правовой грамотности населения поселения.5. Повышение уровня профессиональных знаний и навыков у муниципальных служащих.6. Качественное повышение уровня муниципального управления, основанного на профессионализме и компетентности служащих.7. Доведение технического, материального, программного обеспечения работников администрации, осуществляющих функции по решению вопросов местного значения до оптимального уровня.8. Повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации поселения.  |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Цели Программы:** Повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления, исходя из интересов населения муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

**Задачи Программы:**

Задача 1.

Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Задача 2.

Осуществление контроля за исполнением решений Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, постановлений, распоряжений председателя Жемчужинского сельского совета- главы администрации Жемчужинского сельского поселения.

Задача 3.

Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

Задача 4.

Обеспечение деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, повышение ее эффективности и результативности

Задача 5

Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств

**ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАДАЧ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Администрация Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым – орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции по обеспечению в пределах своей компетенции прав и законных интересов населения поселения в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

Администрация Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Республики Крым, правовыми актами Совета Министров Республики Крым, Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым , а также иными правовыми актами.

Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» далее по тексту – Программа) разработана в соответствии с ст.179 Бюджетного кодекса РФ,

Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения муниципального образования.

Одной из основных задач деятельности органов местного самоуправления поселения является организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения.

В связи с принятием ФЗ № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органами государственной власти РФ, региональными органами власти, органами местного самоуправления самое пристальное внимание уделяется решению вопросов по обеспечению перехода органов местного самоуправления на оказание муниципальных услуг в электронном виде в рамках региональных интернет-порталов государственных (муниципальных) услуг.

Решение первой задачи Программы позволит более детально и в нужные сроки реализовать вторую задачу – осуществление контроля над исполнением решений высшего должностного лица муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессионализма муниципальных служащих. Подготовка кадров соответствующего уровня профессионализма для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения качества муниципального управления.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих приводит к низкому уровню управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Поэтому, в целях повышения качества решения вопросов местного значения, немаловажным аспектом является выполнение третьей задачи – повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки.

Четвертая задача – обеспечение деятельности администрации. Одним из главных показателей эффективности работы администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым является обеспечение бюджетного процесса. Бюджетная политика направлена на укрепление доходной части местного бюджета и повышение качества управления муниципальными финансами. Проводиться целенаправленная работа по оптимизации расходов бюджета и исполнению принятых обязательств, в первую очередь по социально значимым и первоочередным расходам.

Затраты по обеспечению деятельности администрации включают в себя :

-   Затраты на выполнение мероприятий по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в объеме, необходимом для выполнения их полномочий.

-  Затраты на материально техническое обеспечение деятельности администрации включают в себя : затраты по оплате услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию и обслуживанию нефинансовых активов администрации, услуг в области информационных технологий ( приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение).

-  Затраты на своевременное обеспечение администрации основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, сформированы в соответствии с потребностью администрации в канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и других товарах.

-  Затраты на реализацию мер, направленных на своевременную уплату налогов (налог на имущество, экологический налог)

Пятая задача Программы – эффективное, целевое расходование финансовых средств администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Четкий, постоянный контроль за расходованием финансовых ресурсов позволит достичь выполнения всех задач, используя финансовые средства, которые заложены в Программе.

 Программа позволит сформировать условия для устойчивого социально –экономического развития и эффективной реализации полномочий администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, развития и совершенствования системы муниципальной службы в администрации, создания целостной системы информационного обеспечения местного самоуправления.

**СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Срок реализации Программы рассчитан на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

**ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

На реализацию программы направляются средства местного бюджета поселения.

Общий объем финансирования муниципальной программы

«Обеспечение деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» составляет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование | Коды классификации | 2018 год(местный бюджет) |
|  | Раздел | Подраздел | тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ |  |  | 2244,1 |
| В т.ч местный бюджет |  |  | 2244,1 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 2244,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 697,2 |
| Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 1536,0 |

 **На 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Коды классификации | 2019 год(местный бюджет) |
|  | Раздел | Подраздел | тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ |  |  | 1940,2 |
| В т.ч местный бюджет |  |  | 1940,2 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 1940,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 570,3 |
| Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 1333,9 |

**На 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Коды классификации | 2020 год(местный бюджет) |
|  | Раздел | Подраздел | тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ |  |  | 2017,8 |
| В т.ч местный бюджет |  |  | 2017,8 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 2017,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 601,5 |
| Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 1416,3 |

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕПРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование задач Программы  | Мероприятия, направления расходования средств | Срок реализации мероприятий  | Ответственные лица |
|  |
| **Задача №1**Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения, комплектование документов архивного фонда. | 1.Доведение до населения информации о принятых правовых актах поселения через информационный бюллетень.2.Прием граждан, прием, первичное рассмотрение документов и почтовой корреспонденции, поступающей в администрацию поселения.3.Обеспечение организации делопроизводства в администрации поселения.4.Совершенствование информационных систем администрации, осуществление работы по увеличению пропускной способности локальной сети, замена технического оборудования и программного обеспечения.5.Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг6.Обеспечение сохранности и учет документов, хранящихся в муниципальном архиве, комплектование муниципального архива, организация использования архивных документов. | 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов | Глава администрации заместители главы администрации специалисты администрации, технические работники |
| **Задача №2**Осуществление контроля над исполнением решений Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, постановлений, распоряжений председателя Жемчужинского сельского совета- главы администрации Жемчужинского сельского поселения. | 1.Оформление контрольных дел по исполнению решений Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, постановлений, распоряжений председателя Жемчужинского сельского совета- главы администрации Жемчужинского сельского поселения.2.Применение административного ресурса к работникам администрации за неисполнение, несвоевременное исполнение решений. | 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов | Глава администрации заместители главы администрации специалисты администрации |
| **Задача №3**Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих. | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки. | 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов | Глава администрации  |
| **Задача № 4** Обеспечение деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым | 1.Своевременная выплата заработной платы и начислений на нее.2.Обеспечение сотрудников администрации рабочим пространством, в соответствии с нормами трудового законодательства, оснащение орг.техникой, канцелярскими принадлежностями, программным обеспечением3.Своевременное перечисление платежей на оказание услуг по материально-техническому обеспечению.4.Своевременная уплата налогов | 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов | Глава администрации заместитель главы администрации по финансовым и экономическим вопросам |
| **Задача №5** Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств администрации поселения | 1.Проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей.2.Своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами.3.Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской отчетности.4.Контроль над целевым использованием финансовых средств. | 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов | Глава администрации заместитель главы администрации специалисты администрации |

**Ресурсное обеспечение программы**

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, выделенных на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и плановый период .

 Объем ассигнований из бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на реализацию Программы утверждается в бюджете по соответствующим статьям расходов на соответствующие года.

 Затраты на реализацию мероприятий Программы на 2018 год составляют в сумме 2244,1 тыс. руб.

Затраты на реализацию мероприятий Программы на 2019 год составляют в сумме 1940,2 тыс. руб.

Затраты на реализацию мероприятий Программы на 2018 год составляют в сумме 2017,8 тыс. руб.

Кадровые ресурсы включают себя:

- Муниципальные служащие администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

- Технический персонал администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

**ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

По итогам года проводится анализ ожидаемых результатов, эффективности выполнения мероприятий Программы, расходования финансовых средств.

 Реализация Программы обеспечит:

* Повышение правовой грамотности населения поселения.
* Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству,
* Снижение количества обращений (жалоб) граждан по вопросам компетенции органов местного самоуправления
* Повышение уровня профессиональных знаний и навыков у муниципальных служащих.
* Качественное повышение уровня муниципального управления, основанного на профессионализме и компетентности служащих.
* Доведение технического, материального и программного обеспечения специалистов администрации, осуществляющих функции по решению вопросов местного значения до оптимального уровня.
* Повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

**Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач муниципальной программы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целей и задач | Наименование индикатора достижения | Единицы измерения индикатора | Базовый 2017 год | Год реализации |
| 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов |
| Цель: Повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления администрации поселения, исходя из интересов населения  |
| Задача 1.Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения | Входящая документация, всего  | ед. | 873 | 1050 |
| Задача 2.Осуществление контроля над исполнением решений Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым, постановлений, распоряжений председателя Жемчужинского сельского совета- главы администрации Жемчужинского сельского поселения. | Количество наложенных дисциплинарных взысканий | ед. | 2 | 0 |
| Задача 3. Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих. | Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации от общего числа муниципальных служащих | % | 50 | 100 |
| Задача 4Обеспечение деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым  | Доля сотрудников обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, техникой и канц.товарами от общего числа сотрудниковДоля компьютеров, оснащенных программным обеспечением от общего числа компьютеров, подлежащих обеспечению | % | 100 | 100 |

**Система управления реализации МУНИЦИПАЛЬНОЙ Программы**

Реализацию муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов » осуществляет администрация Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

 Основные исполнители Программы осуществляют организацию и обеспечивают выполнение в полном объеме программных мероприятий.

 Исполнители программных мероприятий также несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое рациональное использование финансовых ресурсов, выделяемых бюджетом Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на реализацию Программы.

Внесение изменений в Программу «Обеспечение деятельности администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» осуществляется администрацией Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.