**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**

**ЖЕМЧУЖИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**6-я сессия 1-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

№ 9\_26.12.2014.doc

Об утверждении Положения об оплате труда лиц,

замещающих муниципальные должности,

муниципальных служащих Администрации

Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым

и работников, осуществляющих техническое

обеспечение деятельности органов

местного самоуправления.

В соответствии с Законом Республики Крым от 06.06.2014г. № 16-ЗРК « О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК « Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Постановлением Совета министров от 26.09.2014 г. № 362 « О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым»

Жемчужинский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (прилагается).
2. Разместить настоящее решение с приложением на информационном стенде административного здания Жемчужинского сельского совета.
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Жемчужинского сельского

совета - глава администрации

Жемчужинского сельского поселения О.Ю.Большунова

Приложение

к решению 6-ой сессии 1-ого созыва

Жемчужинского сельского совета

Нижнегорского района Республики Крым

от 26.12.2014 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

I Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» и регулирует оплату труда муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборных должностных лиц) Жемчужинского сельского поселения (далее - должностных лиц)производится в виде денежного содержания ,которое состоит из должностного оклада(согласно приложения 1), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
2. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
3. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
4. материальная помощь;

2.2 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

При предоставлении председателю Жемчужинского сельского совета - главе администрации Жемчужинского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае если председатель Жемчужинского сельского совета - глава администрации Жемчужинского сельского поселения не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

Материальная помощь председателю Жемчужинского сельского совета - главе администрации Жемчужинского сельского поселения выплачивается один раз в год на основании письменного заявления в размере двух должностных окладов.

Председателю Жемчужинского сельского совета - главе администрации Жемчужинского сельского поселения, вступившему в должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в конце календарного года пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня вступления в должность председателя Жемчужинского сельского совета - главы администрации Жемчужинского сельского поселения.

При прекращении полномочий председателя Жемчужинского сельского совета - главы администрации Жемчужинского сельского поселения , в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения полномочий.

2.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Жемчужинского сельского совета о бюджете поселения на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**3.** **Оплата труда муниципальных служащих**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
2. ежемесячная надбавка за классный чин;
3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
7. материальная помощь;
   1. Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.
   2. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым устанавливаются в размерах согласно приложению №1 настоящего положения.

Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- при стаже работы в процентах от должностного оклада

от 1 года до 5 лет -10 % от 5 лет до 10 лет -15 % от 10 лет до 15 лет - 20 % от 15 лет и выше- 30%

Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение работодателя.

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах согласно приложению №2 настоящего положения.

Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы, устанавливаются законом Республики Крым.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности выходные и нерабочие праздничные дни.

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере от 60 % до 200 % процентов от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением работодателя с учетом замещаемойдолжности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера, в зависимости от повышения сложности и напряженности в работе или понижаться, но не ниже минимального размера, в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе.

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим. Основанием для выплаты муниципальному служащему премии является распоряжение работодателя.

Выплата премий может производиться ежемесячно, по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия не начисляется за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Жемчужинекого сельского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, в размере двух должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе муниципального служащего и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

**4. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

1. Заработная плата работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), а также ежемесячных и дополнительных выплат.
2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливаются в размерах согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Должностные оклады (ставки заработной платы) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

4.3. Размер ежемесячных и дополнительных выплат работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливаются из расчета:

1. премии по результатам работы - размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Порядок выплаты премий по результатам работы определяется работодателем;

1. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы).

Единовременная выплата производится на основании заявления работника о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении работника.

Работникам, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Жемчужинского сельского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года.

В случае если работник в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

При увольнении работника, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада (ставки заработной платы) по замещаемой должности на момент ее выплаты.

1. материальная помощь - в размере должностного оклада один раз в год.

**5. Формирование фонда оплаты труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

1. Предельный размер годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц Жемчужинского сельского совета осуществляющего свои полномочия на постоянной основе составляет 13,35 денежных вознаграждений.

При формировании предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

* должностной оклад - 12 окладов
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - 14 должностных окладов;
* премия за выполнение особо важных и сложных заданий -2 должностных оклада;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в 2 должностных оклада;

-материальная помощь - 4 должностных оклада.

1. Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 39,5 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

* должностной оклад - 12 окладов;
* ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4-х должностных окладов;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3-х должностных окладов;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими г: с дарственную тайну - в размере 1/2 должностного оклада;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 14 должностных окладов;
* премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 2-х должностных окладов;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4-х должностных окладов.

Итого: 39,5 окладов

Глава Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

5.3. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов (ставок заработной платы), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

* премий по результатам работы:
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы)

Г лава Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым вправе перераспределять средства для оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

1. **Порядок использования экономии фонда оплаты труда**
   1. Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:
2. премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
3. премирование за выполнение задания особой важности и сложности;
4. установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;
   1. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.
   2. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава администрации Жемчужинского сельского поселения, расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.
5. **Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

7.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда, определенного в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7.2 Изменения в системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Приложение № 1

к положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Размеры должностных окладов

главы администрации Жемчужинского сельского поселения, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Наименование должности муниципальной службы и размер должностного оклада, руб.

Г лава сельского поселения

(Председатель Жемчужинского сельского совета- глава администрации Жемчужинского сельского поселения) 11000

Группа «старшие должности»

Заведующий сектором (по вопросам финансов) 5100

Ведущий специалист 3900

Приложение № 2

к положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин

муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Наименование классного чина ежемесячная надбавка за классный чин, руб.

Муниципальный советник 1 класса- 1200 Муниципальный советник 2 класса- 1120 Муниципальный советник 3 класса- 1040 Советник муниципальной службы 1 класса- 920 Советник муниципальной службы 2 класса -840 Советник муниципальной службы 3 класса -760 Референт муниципальной службы 1 класса -720 Референт муниципальной службы 2 класса -600 Референт муниципальной службы 3 класса -560 Секретарь муниципальной службы 1 класса -480 Секретарь муниципальной службы 2 класса -440 Секретарь муниципальной службы 3 класса -360

Приложение № 3

к положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Размеры должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Должностстной оклад (ставка заработной платы), руб.

Уборщик служебных помещений -2777

Дворник -2777