



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
ЖЕМЧУЖИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
46-я сессия 1-го созыва**

РЕШЕНИЕ № 46/4

24 декабря 2018 года

с.Жемчужина

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и технического персонала по обслуживанию администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии со ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым,

Жемчужинский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об оплате труда технического персонала по обслуживанию администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым согласно приложению 2.
3. Решение Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 28 декабря 2017 года № 34/2 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района

Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорского муниципального района (nijno.rk.gov.ru) в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Жемчужинское сельское поселение, а также на информационном стенде Жемчужинского сельского совета, расположенного по адресу: Нижнегорский район, с.Жемчужина, ул.Школьная, 2

5. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Председатель Жемчужинского
сельского совета-глава администрации
Жемчужинского сельского поселения



О.Ю.Большунова
О.Ю.Большунова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕМЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях обеспечения социальной и правовой защиты, а также усиления материальной заинтересованности работников, создания условий для улучшения эффективности работы и проявления творческой инициативы работников, определяет и конкретизирует порядок оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

1.2. Оплата труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым производится за счет средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

1.3. Положение распространяется на работников следующих категорий:
- бухгалтер

1.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и региональным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

2. Порядок расчета оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

2.1. Заработная плата лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Жемчужинского сельского

поселения Нижнегорского района Республики Крым устанавливаются в следующих размерах

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Бухгалтер	9350,00

Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Размер ежемесячных и дополнительных выплат лицам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, устанавливается из расчета:

2.3.1. Ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде устанавливается в зависимости от условий труда, деловых качеств работника - в размере от 40 до 100 % должностного оклада (тарифной ставки заработной платы).

Размер ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде устанавливается распоряжением работодателя на календарный год и утверждается в штатном расписании.

2.3.2. Ежемесячная премия по результатам работы. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ.

Размер выплаты премий по результатам работы определяется работодателем на основании распоряжения и не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

2.3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы).

Единовременная выплата производится на основании заявления работника с предоставлением отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении работника.

Работникам, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года.

В случае если работник в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

При увольнении работника, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

2.3.4. Материальная помощь в размере должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению работника, проработавшего не менее 6 месяцев.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе работника и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

3. Планирование средств на выплату заработной платы лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде - в размере 6 должностных окладов;
- 2) премий по результатам работы - в размере 6 должностных окладов;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
- 4) материальная помощь – в размере должностного оклада.

Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Приложение 2
к решению 46-ой сессии 1-го созыва
Жемчужинского сельского совета
Нижегородского района Республики Крым
от 24 декабря 2018 года № 46/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА
ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЖЕМЧУЖИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях обеспечения социальной и правовой защиты, а также усиления материальной заинтересованности работников, создания условий для улучшения эффективности работы, определяет и конкретизирует порядок оплаты труда технического персонала по обслуживанию администрации Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым.

1.2. Оплата труда технического персонала по обслуживанию администрации Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым производится за счет средств бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым.

1.3. Положение распространяется на работников следующих категорий:
- уборщик служебных помещений.

1.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и региональным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

2. Порядок расчета оплаты труда технического персонала по обслуживанию администрации Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым

2.1. Заработная плата технического персонала по обслуживанию администрации Жемчужинского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов технического персонала по обслуживанию администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым устанавливаются в следующих размерах

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Уборщик служебных помещений	6448,00

Размеры должностных окладов технического персонала по обслуживанию администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов технического персонала по обслуживанию администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Размер ежемесячных и дополнительных выплат технического персонала по обслуживанию администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, устанавливается из расчета:

2.3.1. Доплата до минимального размера труда.

Размер доплаты до минимального размера труда устанавливается распоряжением работодателя.

2.3.2. Премии по результатам работы. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ.

Размер выплаты премий по результатам работы определяется работодателем на основании распоряжения и не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

2.3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы).

Единовременная выплата производится на основании заявления работника о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении работника.

Работникам, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в

текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года.

В случае если работник в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

При увольнении работника, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

2.3.4. Материальная помощь в размере должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению работника, проработавшего не менее 6 месяцев.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе работника и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

3. Планирование средств на выплату заработной платы технического персонала по обслуживанию администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

При формировании фонда оплаты технического персонала по обслуживанию администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
- 2) материальная помощь – в размере должностного оклада;
- 3) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и региональным законодательством.

Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.