**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**

**ЖЕМЧЖИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**17–я сессия 1-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

№ 3\_31.03.2016.doc

Об утверждении порядка формирования

и предоставления необходимых сведений,

подлежащих включению в регистр

муниципальных нормативных правовых

актов Республики Крым

В соответствии со статьей 43.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 19 января 2015 года N 70-ЗРК/2015 "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым", Методическими рекомендациями по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым, утвержденными приказом Министерства юстиции Республики Крым от 17 марта 2015 года N 43, Совет депутатов муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par39) формирования и предоставления необходимых сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу администрации Жемчужинского сельского поселения Большунову О.Ю.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию путем размещения на информационном стенде, расположенном в здании Жемчужинского сельского поселения, и вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель Жемчужинского сельского

совета - глава администрации

Жемчужинского сельского поселения О.Ю.Большунова

 Приложение № 1

к решению 17-ой сессии 1-го созыва

Жемчужинского сельского совета

 Нижнегорского района Республики Крым

от 31.03.2016 г. № 3

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ СВЕДЕНИЙ,**

**ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и предоставления сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым (далее - Порядок), регулирует организацию работы по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым и информации о них для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом Республики Крым от 19 января 2015 года N 70-ЗРК/2015 "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым".

1.3. Общую организацию работы и координацию действий по сбору, предоставлению сведений осуществляет администрация Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

1.4. Своевременное направление в Министерство юстиции Республики Крым копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым и иных сведений, необходимых для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым, в том числе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, осуществляет глава муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

**II. Организация сбора муниципальных нормативных**

**правовых актов муниципального образования**

**Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

2.1. Глава муниципального образования определяет должностное лицо, ответственное за сбор и представление сведений, подлежащих включению в регистр (далее - Ответственное лицо).

2.2.Ответственное лицо:

- осуществляет сбор правовых актов муниципального образования, принятых (изданных) представительным органом, исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;

- определяет принадлежность правовых актов к нормативно-правовым в порядке, предусмотренном постановлением Пленума Верховного суда Российской Федерации от 29.11.2007 г. №48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или частично»;

- осуществляет сбор иных сведений, подлежащих включению в регистр;

- формирует пакет документов для направления в Министерство юстиции Республики Крым сведений, подлежащих включению в регистр:

1) копию принятого муниципального нормативного правового акта (со всеми приложениями) на бумажном носителе.

Копии муниципальных правовых актов заверяются руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления или уполномоченным им лицом и скрепляются печатью. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляются печатью.

2) Копию муниципального нормативного правового акта в электронном виде на машиночитаемом носителе: флеш-накопителе или по электронной почте на электронный адрес: minjust.registr@yandex.ru, minjust.expert@rk.gov.ru в формате MS Word с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003 (расширение файлов "\*.doc") с использованием шрифта Times New Roman размером N 14, с выравниванием шрифта по ширине строки, с одинарным межстрочным интервалом, с полями:

10 мм - правое;

20 мм - левое;

20 мм - верхнее, нижнее.

Электронный вариант каждого представляемого муниципального правового акта должен представлять собой самостоятельный файл, содержащий основной текст акта и тексты всех приложений к данному акту.

Содержание файла не может включать в себя текст более одного муниципального правового акта.

Текст муниципального нормативного правового акта не должен содержать лишних непечатаемых символов (знаков пробела, абзацного отступа), что приводило бы к появлению разрывов в тексте при его отображении в Регистре.

Название файла должно содержать номер и дату принятия муниципального правового акта: N 000\_ ДД.ММ.ГГГГ. doc (например: N 14\_ 05.03.2015. doc).

Текст муниципального нормативного правового акта оформляется без использования электронных бланков, текстовых блоков и рамок.

Текст копии муниципального правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, представляемого на бумажном носителе.

3) При предоставлении муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения (дополнения) в муниципальный нормативный правовой акт об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, одновременно представляется текст основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в электронном виде с учетом внесенных изменений (актуальная редакция муниципального нормативного правового акта).

В названии файла, содержащего актуальную редакцию муниципального нормативного правового акта, должны быть указаны номер и дата принятия основного (первоначального) муниципального правового акта с аббревиатурой AR и номером редакции: N 000\_ДД.ММ.ГГГГ. ARx.doc (например: N 517\_05.03.2015. AR1.doc, N 517\_05.03.2015. AR2.doc). Название файла осуществляется в латинской транслитерации.

4) копии дополнительных сведений к муниципальным нормативным правовым актам, предусмотренных частью 4 статьи 5 Закона Республики Крым от 19 января 2015 года N 70-ЗРК/2015 "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым": акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (представления, протесты и заявления в суд); решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов; предписания антимонопольных органов; акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Республики Крым; письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

5) сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов.

Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов представляются в виде справки, скрепленной подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и печатью.

В случае если муниципальный нормативный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

В случае если в соответствии с Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым муниципальный правовой акт официально обнародован, справка должна содержать сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования и период обнародования.

**III. Организация систематизации и предоставления сведений**

3.1. Ответственный муниципальный служащий систематизирует поступившие сведения и осуществляет соответствующую запись в Журнале учета сведений, предоставляемых для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым.

3.2. Сведения предоставляются в Министерство юстиции Республики Крым главой муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, в течение 15 дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта. О предоставлении сведений делается соответствующая отметка в журнале.

3.3. Каждый муниципальный нормативный правовой акт должен сопровождаться отдельным сопроводительным письмом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_