**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**

**ЖЕМЧЖИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**16–я сессия 1-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

№ 3\_30.12.2015.doc

Об утверждении Положения об оплате труда

выборного должностного лица Жемчужинского

сельского поселения Нижнегорского района

Республики Крым, муниципальных служащих

Администрации Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым и работников,

осуществляющих техническое обеспечение деятельности

Администрации Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с Законом Республики Крым от 06.06.2014г. № 16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК « Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября2014 года № 362 « О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 июля 2015 года № 439 « О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362»,постановлением Совета министров Республики Крым от 14 августа 2015 года № 469 « О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 05 марта 2015 года № 86»,постановлением Совета министров Республики Крым от 09 декабря 2015 года № 781 « О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362»Жемчужинский сельский совет

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым,

муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих

техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым. ( прилагается).

2.Решение 6-ой сессии Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 26 декабря 2014года № 9 « Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» с внесенными в него изменениями считать утратившим силу.

3.Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорского муниципального района (nijno.rk.gov.ru)в разделе –Муниципальные образования района, подраздел Жемчужинское сельское поселение, а также на информационном стенде Жемчужинского сельского совета, расположенного по адресу: Нижнегорский район, с.Жемчужина , ул.Школьная ,2

4. Настоящее решение вступает в силу с 01января 2016 года.

Председатель Жемчужинского

сельского совета- глава администрации

Жемчужинского сельского поселения О.Ю.Большунова

Приложение

к решению 16-ой сессии 1-го созыва

Жемчужинского сельского совета

Нижнегорского района Республики Крым

от 30 декабря .2015 года. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда выборного должностного лица Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым,, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда выборного должностного лица Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым,, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 июля 2015 года № 439 « О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014года № 362»,постановлением Совета министров Республики Крым от 14 августа 2015 года № 469 « О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 05 марта 2015 года № 86»,постановлением Совета министров Республики Крым от 09 декабря 2015 года № 781 « О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362» и регулирует оплату труда муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

**2. Оплата труда выборного должностного лица Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

2.1. Оплата труда выборного должностного лица Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым ( далее - председателя Жемчужинского сельского совета-главы администрации Жемчужинского сельского поселения )производится в виде денежного содержания ,которое состоит из должностного оклада(согласно приложению № 1) , а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячное денежное вознаграждение;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь;

2.2 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

При предоставлении председателю Жемчужинского сельского совета – главе администрации Жемчужинского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае если председатель Жемчужинского сельского совета – глава администрации Жемчужинского сельского поселения не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

Материальная помощь председателю Жемчужинского сельского совета – главе администрации Жемчужинского сельского поселения выплачивается один раз в год на основании письменного заявления в размере двух должностных окладов.

Председателю Жемчужинского сельского совета – главе администрации Жемчужинского сельского поселения, вступившему в должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в конце календарного года пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня вступления в должность председателя Жемчужинского сельского совета – главы администрации Жемчужинского сельского поселения .

При прекращении полномочий председателя Жемчужинского сельского совета – главы администрации Жемчужинского сельского поселения , в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения полномочий.

2.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Жемчужинского сельского совета о бюджете поселения на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**3. Оплата труда муниципальных служащих** **Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

3.1 Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальная помощь;

3.2 Выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

3.3 Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым устанавливаются в размерах согласно приложению №1 настоящего положения.

Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

Должностные оклады (ставки заработной платы) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

3.4 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах: При стаже работы в процентах от должностного оклада

от 1 года до 5 лет -10 %

от 5 лет до 10 лет -15 %

от 10 лет до 15 лет - 20 %

от 15 лет и выше- 30%

Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение работодателя.

3.5 Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах согласно приложению №2 настоящего положения.

Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы, устанавливаются законом Республики Крым.

3.6Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности выходные и нерабочие праздничные дни.

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере от60 % до 200 % процентов от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением работодателя с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Конкретные размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера, в зависимости от повышения сложности и напряженности в работе или понижаться, но не ниже минимального размера, в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе.

3.7Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Конкретные размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

Основанием для выплаты муниципальному служащему премии является распоряжение работодателя. Выплата премий может производиться ежемесячно, по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия не начисляется за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

3.8 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

3.9Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, в размере двух должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе муниципального служащего и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

**4. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

4.1 Заработная плата работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), а также ежемесячных и дополнительных выплат.

4.2 Должностные оклады (ставки заработной платы) работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливаются в размерах согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Должностные оклады (ставки заработной платы) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников ,осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

4.3 Размер ежемесячных и дополнительных выплат работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, устанавливаются из расчета:

1) премии по результатам работы – размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Порядок выплаты премий по результатам работы определяется работодателем;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы).

Единовременная выплата производится на основании заявления работника о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении работника.

Работникам, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года.

В случае если работник в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

При увольнении работника, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада (ставки заработной платы) по замещаемой должности на момент ее выплаты.

3) материальная помощь – в размере должностного оклада один раз в год.

**5. Формирование фонда оплаты труда выборного должностного лица Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

5.1 Предельный размер годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц осуществляющих свои полномочия на постоянной основе( председателя Жемчужинского сельского совета-главы администрации Жемчужинского сельского поселения) составляет 13,35 денежных содержаний

Предельный размер денежного содержания, установленный приложением 1 к Положению о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республики Крым (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 09 декабря 2015г.№ 781) исчисляется с применением корректирующего коэффициента-1,02

При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым,(председателя Жемчужинского сельского совета-главы администрации Жемчужинского сельского поселения), сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов (ставок заработной платы), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячное денежное вознаграждение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - 2 должностных оклада;

-материальная помощь – 2 должностных оклада.

5.2 Предельный размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет 39,5 должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- должностной оклад – 12 окладов;

- ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 4-х должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3-х должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере ½ должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 14 должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 2-х должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4-х должностных окладов.

Итого: 39,5 окладов

Председатель Жемчужинского сельского совета - глава администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

5.3 При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов (ставок заработной платы), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- премий по результатам работы;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы).

Председатель Жемчужинского сельского совета - глава администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым вправе перераспределять средства для оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

**6. Порядок использования экономии фонда оплаты труда**

6.1 Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:

1) премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) премирование за выполнение задания особой важности и сложности;

3) установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего.

6.2 Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

6.3 Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает председатель Жемчужинского сельского совета-глава администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

**7. Финансирование расходов на оплату труда выборного должностного лица Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

7.1 Финансирование расходов на выплату денежного содержания выборного должностного лица Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда, определенного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7.2 Изменения в системе оплаты труда выборного должностного лица Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Приложение № 1

к положению об оплате труда

выборного должностного лица

Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым,

муниципальных служащих Администрации

Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым

и работников, осуществляющих техническое

обеспечение деятельности Администрации

Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым

**Размеры должностных окладов выборного должностного лица Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Председатель Жемчужинского сельского совета-глава администрации Жемчужинского сельского поселения | 17000,00 |
| Заместитель главы администрации по финансовым и экономическим вопросам- главный бухгалтер | 10100,00 |
| Заведующий сектора по предоставлению муниципальных услуг населению | 8200,00 |
| Ведущий специалист по земельным и имущественным вопросам-  землеустроитель | 6250,00 |

Приложение № 2

к положению об оплате труда

выборного должностного лица

Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым,

муниципальных служащих Администрации

Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым

и работников, осуществляющих техническое

обеспечение деятельности Администрации

Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | ежемесячная надбавка за классный чин, руб. |
| Муниципальный советник 1 класса | 1200 ,00 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1120 ,00 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1040,00 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 920 ,00 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 840 ,00 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 760 ,00 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 720,00 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 600,00 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 560 ,00 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 480 ,00 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 440,00 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 360,00 |

Приложение № 3

к положению об оплате труда

выборного должностного лица

Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым,

муниципальных служащих Администрации

Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым

и работников, осуществляющих техническое

обеспечение деятельности Администрации

Жемчужинского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым

**Размеры должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Бухгалтер | 8990,00 |
| Уборщик служебных помещений | 6200,00 |