РЕСПУБЛИКА КРЫМ

НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН

ЖЕМЧУЖИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

2-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

№ 1\_14.10.2014 doc

Об утверждении Регламента Жемчужинского сельского совета l-oгoсозыва

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Жемчужинский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Жемчужинского сельского совета 1-го созыва (приложение №1).
2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на стенде объявлений сельского совета.
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования на стенде объявлений сельского совета.

Председатель Жемчужинскогосельского совета О.Ю.Большунова

Приложение № 1

к решению 2-ой сессии 1-го созыва

от 14.10.2014 г. № 1

Жемчужинского сельского совета

Нижнегорского района Республики Крым

**РЕГЛАМЕНТ**

**работыЖемчужинского сельского совета**

муниципального образования Жемчужннское сельское поселение

Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения .

1. Совет депутатов Жемчужинского сельского совета (в дальнейшем по тексту - Совет депутатов) - представительный орган местного самоуправления сельского поселения.

Совет депутатов вправе самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к его ведению в соответствии с законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Жемчужинского сельского поселения.

1. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.
2. Деятельность Совета депутатов строится на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов. Каждый депутат активно участвует в работе Совета. Депутату Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Законом Республики Крым «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления», Уставом сельского поселения, настоящим регламентом.
3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

осуществляется согласно Устава муниципального образования «Жемчужинское сельское поселение» Нижнегорского муниципального района Республики Крым.

1. Регламент работы Совета депутатов принимается Советом депутатов. Изменения и дополнения в регламент могут вноситься на основе предложений депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов.

II. Структура Совета депутатов.

1. Возглавляет и организует работу Совета депутатов председатель сельского совета, избираемый голосованием из числа депутатов и работающий на постоянной основе.

Заместитель председателя сельского совета избирается голосованием из числа депутатов Совета депутатов и работает не на освобожденной основе. В случае длительного отсутствия председателя (отпуск, болезнь) заместитель председателя освобождается от основной работы для исполнения должностных обязанностей председателя сельского совета.

1. Совет депутатов образует постоянные комиссии сельского совета из числа депутатов, численность и направление работы постоянных комиссий определяются сельским советом.
2. Жемчужинский сельский совет может образовывать временные комиссии из числа депутатов, а также включать в их состав, по согласованию, ученых, специалистов, других граждан не являющихся депутатами.
3. Депутаты сельского совета могут образовывать из числа депутатов депутатские группы (фракции).

III. Председатель Жемчужинского сельского совета.

Заместитель председателя Жемчужинского сельского совета.

1. Председатель Жемчужинского сельского совета избирается на первом заседании из числа депутатов представительного органа, на срок полномочий сельского совета тайным голосованием. Решение об избрании председателя принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
2. Право выдвигать кандидата на должность председателя сельского совета имеют депутаты, группы депутатов.
3. При тайном голосовании, по решению сельского совета кандидатуры, выдвинутые для избрания на должность председателя, вносятся в бюллетень тайного голосования. Для организации тайного голосования и подсчета голосов из числа депутатов избирается счетная комиссия. В состав счетной комиссии не включаются депутаты, выдвинутые кандидатами на должность председателя сельского совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии, утверждает форму и текст бюллетеня для тайного голосования, определяет порядок голосования.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу присутствующих на заседании депутатов сельского совета.

Бюллетени выдаются по списку под роспись.

Перед выдачей бюллетеней на оборотной стороне каждого бюллетеня ставится подпись председателя счетной комиссии.

При подсчете голосов бюллетени неустановленной формы, в том числе без подписи председателя счетной комиссии, а также те, где оставлено не зачеркнутыми более одного кандидата, признаются недействительными.

Дополнительные кандидатуры, внесенные в бюллетени в процессе голосования, при подсчете голосов не учитываются.

1. Избранным на должность председателя Жемчужинского сельского совета считается кандидат, получивший больше половины голосов от установленного численного состава депутатов.
2. В случае, если на должность председателя Жемчужинского сельского совета было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при выборах ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся новые выборы. Кандидаты, выдвинутые на должность председателя в первом туре, по решению совета могутучаствовать в повторных выборах.

1. Результаты голосования, установленные счетной комиссией, утверждаются сельским советом.

На основании результатов голосования Жемчужинский сельский совет принимает решение об избрании председателя Жемчужинского сельского совета..

1. В таком же порядке избирается заместитель председателя Жемчужинского сельского совета.
2. Председатель сельского совета:
* представляет сельский совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления и населением;
* созывает заседания совета;
* председательствует на заседаниях сельского совета;
* осуществляет руководство подготовкой заседаний сельского совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение;
* подписывает решения, не носящие нормативно-правового характера, протоколы заседаний и другие документы Жемчужинского сельского совета;
* издает распоряжения по вопросам внутреннего распорядка Жемчужинского сельского совета и работы администрации Жемчужинского сельского совета;
* оказывает содействие депутатам сельского совета в осуществлении ими полномочий;
* дает поручения постоянным и другим комиссиям Жемчужинского сельского совета во исполнение решений совета, координирует их работу;
* принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе сельского совета;
* обеспечивает, в соответствии с решениями Жемчужинского сельского совета организацию проведения местного референдума, обсуждение гражданами проектов важнейших решений сельского совета, а так же вопросов местного значения сельского поселения, организует прием и рассмотрение их обращений;
* организует в совете прием граждан и рассмотрение их обращений;
* от имени сельского совета подписывает исковые заявления, направляемые в суд, арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством;
* решает иные вопросы, которые могут быть поручены сельским советом или возложены в соответствии с законодательством и Уставом сельского поселения;
* подотчетен непосредственно Жемчужинскому сельскому совету.
1. Заместитель председателя Жемчужинского сельского совета осуществляет свою деятельность в соответствии с распределением обязанностей между председателем Жемчужинского сельского совета и заместителем председателя. В период отсутствия председателя сельского совета он исполняет его обязанности в соответствии с Уставом Жемчужинского сельского поселения.
2. Полномочия председателя Жемчужинского сельского совета и его заместителя могут быть прекращены досрочно в случаях:
	1. Добровольного сложения полномочий.

Добровольное сложение своих полномочий председателем Жемчужинского сельского совета или его заместителем удовлетворяется на основании его личного заявления. В случае непринятия сельским советом отставки, председатель Жемчужинского сельского совета или его заместитель вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

* 1. Выборы нового председателя или его заместителя проводятся не позднее одного месяца со дня досрочного прекращения его полномочий.

12. В случае выражения депутатами недоверия председателю Жемчужинского сельского совета или его заместителю, им предоставляетсяправо для объяснения причин, послуживших поводом для выражения недоверия. На заседание сельского совета представляется заключение постоянной мандатной комиссии по мотивам выражения недоверия.

Голосование при этом производится в порядке, предусмотренном настоящим регламентом для избрания председателя Жемчужинского сельского совета и его заместителя.

Голосование по досрочному освобождению председателя Жемчужинского сельского совета или его заместителя по другим основаниям может проводиться по решению сельского совета как открытым, так и тайным голосованием.

**IV.Постоянные и временные комиссии, депутатские группы Жемчужинского сельского совета.**

1. Жемчужинский сельский совет формирует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению совета, для содействия проведению в жизнь решений нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, осуществления в пределах полномочий сельского совета контроля за деятельностью главы и администрации сельского поселения.
2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются сельским советом в принимаемом им положении о постоянных комиссиях.
3. В течение срока своих полномочий совет может образовывать новые или упразднять существующие постоянные комиссии и вносить изменения в их состав.
4. Голосование за состав постоянных комиссий по решению сельского совета проводится списком или персонально по каждой кандидатуре путем открытого или тайного голосования.

Формирование постоянных комиссий оформляется единым решением, в котором указывается, наименование комиссии, количественный состав каждой комиссии и члены комиссии.

1. В состав постоянной комиссии избирается не менее 3 депутатов.
2. Депутат может состоять в составе не более, чем двух постоянных комиссий.
3. Депутат по своему желанию вправе участвовать в заседаниях других постоянных комиссий с правом совещательного голоса.
4. Постоянная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии тайным или открытым голосованием.
5. Постоянная комиссия сельского совета по вопросам своего ведения вправе запросить информацию у должностных лиц администрации сельского поселения и руководителей предприятий, учреждений, организаций или пригласить их на заседание постоянной комиссии.
6. Рекомендации, решения и заключения постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и их должностными лицами, руководителями предприятий, организаций, учреждений. О результатах рассмотрения указанных документов

должно быть сообщено постоянной комиссии в месячный срок, либо в иной срок, установленный комиссией.

1. Постоянные комиссии Жемчужинского сельского совета ответственны перед советом и подотчетны ему.

Председатель сельского совета, либо по его поручению заместитель председателя, координирует деятельность постоянных комиссий, оказывает им помощь в организации работы.

1. Для подготовки отдельных вопросов на заседания сельского совета, проектов нормативных правовых актов, проведения депутатского расследования и др., совет может создавать временные комиссии по вопросам своего ведения.

Временные комиссии образуются решением сельского совета, принятым открытым голосованием из числа депутатов, а также ученых и специалистов и других граждан, не являющихся депутатами сельского совета.

Задачи и порядок деятельности временных комиссий определяются Жемчужинским сельским советом при их образовании.

1. Депутаты совета могут добровольно объединяться в депутатские группы (фракции).
	1. Депутатские группы письменно уведомляют Совет депутатов о своем создании, составе, лицах, которые уполномочены выступать от имени группы.
	2. Представителям депутатских групп предоставляется слово для содоклада или выступления на заседании сессий сельского совета.
	3. Депутатские группы работают в тесном контакте с постоянными комиссиями совета.

V.Заседания сессий Жемчужинского сельского совета.

1. Основной формой деятельности Жемчужинского сельского совета являются его заседания, на которых коллегиально решаются вопросы, отнесенные к компетенции сельского совета.

Заседание сессии сельского совета правомочно, если на ней присутствует не менее двух третей от числа избранных депутатов.

1. Совет депутатов созывается на свое первое заседание председателем избирательной комиссии муниципального образования в течение 30 дней со дня избрания представительного органа в правомочном составе. Председателем территориальной избирательной комиссии в течение четырех дней с момента избрания может собираться совещание представителей вновь избранных депутатов для подготовки первого заседания сессии совета.
2. Очередные заседания сессий совета созываются не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания сессий созываются по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов, а также председателя сельского совета не позднее, чем в течение двух недель. Предложение о созыве внеочередного заседания должно содержать вносимые на его обсуждение вопросы.

О времени созыва и месте проведения заседания сессии сельского совета, а так же о выносимых на рассмотрение вопросах доводится до сведения всех депутатов за 3 дня до заседания. В указанный срок депутатам

представительного органа сельского поселения предоставляются необходимые материалы.

4. Заседания сессий проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Без письменного уведомления совета на его заседаниях вправе присутствовать прокурор района, депутаты Государственной совета Республики Крым. Вправе присутствовать на заседаниях сельского совета представители органов местного самоуправления района и сельских поселений, общественных объединений и средств массовой информации, представители граждан.

О желании принять участие в заседании представители вышеуказанных органов, общественных объединений и представителей граждан направляют письменную заявку председателю сельского совета не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

По решению сельского совета руководители или иные должностные лица предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сельского поселения, обязаны являться на его заседания для представления информации по вопросам, относящимся к компетенции совета. Неявка без уважительных причин влечет за собой в соответствии с Уставом сельского поселения ответственность, установленную за невыполнение решений представительного органа местного самоуправления.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

5. Председательствующий на заседании сессий сельского совета:

а) объявляет об открытии и закрытии заседания, вносит предложения по кандидатуре секретаря заседания;

б) руководит заседанием сессий сельского совета, следит за соблюдением настоящего регламента, кворума и порядка работы заседания;

в) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим депутатам в порядке поступления их заявок, принимает совместно с секретарем заседания решение о порядке предоставления слова приглашенным на заседание;

г) оглашает поступившие письменные вопросы, заявления и справки депутатов, предоставляет слово для устных запросов, вопросов и справок, а также замечаний по ведению заседания, предложений и поправок к принимаемым правовым актам, по мотивам голосования;

д) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решений, и объявляет его результаты;

е) ставит предложения депутатов на голосование, если они настаивают на этом;

ж) обеспечивает порядок в зале заседаний;

з) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;

и)организует ведение протокола заседания;

к) совместно с секретарем заседания подписывает протокол заседания;

л) осуществляет иные полномочия, связанные с обеспечением работы заседания. Председательствующий на заседании вправе:

- в случае нарушения положений настоящего регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова;

- удалять из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работесовета.

Председательствующий не вправе комментировать, прерывать или лишать депутата слова, если он не нарушает положений настоящего регламента.

1. Секретарь заседания сессий сельского совета избирается открытым голосованием на время проведения заседания.

Секретарь заседания:

- обобщает сведения о явке депутатов, причинах отсутствия депутатов на заседании совета, информирует об этом председательствующего на заседании;

- организует ведение протокола заседания;

- ведет запись желающих выступить с указанием времени поступления заявок;

- регистрирует поступившие справки, обращения, заявления и вопросы депутатов;

- регистрирует и оглашает с разрешения председательствующего поступившие на заседание совета письма, телеграммы и обращения;

- фиксирует результаты открытого и поименного голосования депутатов по принимаемым на заседании сельского совета правовым актам;

- обеспечивает сбор текстов выступлений депутатов, не выступивших на заседании;

- вместе с председателем заседания подписывает протокол.

1. Очередные сессии Жемчужинского сельского совета начинаются, как правило, в 14-00 часов и заканчиваются после рассмотрения всех вопросов, внесенных в утвержденную повестку дня. Перерыв продолжительностью 15 минут объявляется через каждые 1,5 часа работы. Совет вправе принять решение об ином времени проведения заседания. В помещении, где проводится сессия Жемчужинского сельского совета, устанавливается государственный флаг Российской Федерации.
2. Время для докладов на заседании устанавливается до 30 минут, для содокладов - до 15 минут. Время для выступающих:

-по обсуждению докладов и содокладов - до 7 минут;

-по обсуждению принимаемых решений до 5 минут;

-по обсуждению повестки дня, порядка ведения заседания, мотивов голосования - до 3 минут;

-по обсуждению кандидатур до 5 минут;

-ответы на вопросы и повторные выступления - до 3 минут. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, время для выступлений может быть продлено.

1. Повестка дня сессий Жемчужинского сельского совета формируется не позднее 5 дней до заседания на основании предложений постоянных комиссий, Главы сельского поселения.

Проект повестки дня вносится на заседание совета председателем Жемчужинского сельского совета и утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. По дополнительным вопросам, включаемым в повестку дня, на заседании совета должны быть даны необходимые обоснования, представлены проекты решений, согласованные с

заинтересованными организациями, учреждениями, должностными лидами с заключением юридической службы органа местного самоуправления.

1. Депутат Жемчужинского сельского совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым советом.

Депутат имеет право:

* избирать и быть избранным в органы совета;
* высказывать мнение по персональному составу создаваемых сельским советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых советом;
* предлагать вопросы для рассмотрения на сессиях сельского совета;
* вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
* участвовать в прениях;
* задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответов и давать им оценку;
* выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
* вносить проекты решений на заседание сессий сельского совета, а также замечания и поправки к обсуждаемым проектам решений, принимаемым на заседании совета;
* обращаться с запросами к Главе муниципального района, его заместителям, председателю Жемчужинского сельского совета, должностным лицам органов местного самоуправления, предприятий, упреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления сельского поселения. Запрос депутата оглашается на заседании совета, по нему принимается соответствующее решение с поручением органу или должностному лицу в установленный срок дать ответ;
* депутат, не выступивший на заседании, вправе передать секретарю заседания текст своего выступления, а также изложить письменно предложения и замечания по обсуждаемому вопросу для приобщения к протоколу.
1. Депутат Жемчужинского сельского совета обязан:
* участвовать во всех заседаниях сессий Жемчужинского сельского совета, в случае невозможности прибыть на заседание депутат заранее извещает об этом председателя сельского совета;
* соблюдать установленный порядок и регламент;
* не допускать в своих высказываниях грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству других депутатов и приглашенных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям.
1. Выступление на заседании сессий Жемчужинского сельского совета не допускается без предоставления слова председательствующим на заседании.

Слово для участия в прениях предоставляется в порядке поступления заявок на выступление.

По просьбе любого из депутатов и по решению большинства присутствующих депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объяснением мотивов такого изменения.

Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и разъяснений предоставляетсяпредседательствующим вне очереди.

В случае использования слова по порядку или по мотивам голосования не по назначению председательствующий может прервать выступление и поставить вопрос о лишении депутата слова.

Справки по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим немедленно.

По просьбе депутата в конце каждого заседания председательствующий предоставляет слово для ответа, сообщения, заявления и справки.

После прекращения прений по обсуждаемому вопросу докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

13. По предложению председателя Жемчужинского сельского совета, председателя постоянной комиссии или группы депутатов совета большинством голосов присутствующих депутатов совета может быть принято решение о временном перерыве в своей работе.

VI. Порядок и виды голосования на заседании сессий сельского **совета.**

1 Решения на заседаниях сессий сельского совета могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосовосуществляется председательствующим на заседании (специальновыделенными счетчиками).

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, их формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

После окончания голосования председательствующий сообщает, сколько голосов подано "за", "против" и сколько "воздержалось" и объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Открытое голосование может быть поименным. Оно проводится по требованию не менее одной трети депутатов, присутствующих на заседании.

Поименное голосование может проводиться путем устного опроса депутатов либо по решению депутатов иным способом. Результаты голосования каждого депутата оглашаются, заносятся в протокол и публикуются в средствах массовой информации. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание сессии сельского совета.

По решению сельского совета может быть проведено повторное голосование, если при определении результатов голосования выявлены процедурные нарушения.

1. В соответствии с решением совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих депутатов, проводится тайное голосование.

Тайное голосование предполагает изготовление бюллетеней для тайного голосования.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов избирается счетная комиссия.

Порядок формирования и работы счетной комиссии аналогичный, как и при избрании председателя сельского совета.

4. Решения сельского совета о принятии и внесении изменений в устав сельского поселения, об утверждении бюджета, планов и программ развития сельского поселения и отчетов об их исполнении, установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, предоставлении льгот, о самороспуске сельского совета, а также о принятии регламента работы совета и внесение в данный регламент изменений, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов. Решения совета, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории сельского поселения, об избрании председателя Жемчужинского сельского совета и заместителя председателя, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов совета. Решения по другим вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

VII. Протокол заседания сессии сельского совета

1. На каждом заседании сельского совета ведется протокол заседания. В протоколе указываются:
* порядковый номер, дата и место проведения;
* количественный состав сельского совета, установленный Уставом сельского поселения;
* число присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов сельского совета;
* число приглашенных на заседание;
* фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании, номер его избирательного округа;
* повестка дня заседания;
* фамилия и инициалы докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности и номера избирательных округов (для депутатов);
* фамилии и инициалы выступивших в прениях, а также внесших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам, номера их избирательных округов (для депутатов), для лиц, не являющихся депутатами, - их место работы, должность;
* перечень всех принятых решений и результатов голосования по их принятию;
* переданные секретарю или председательствующему на заседании письменные проекты постановлений и тексты выступлений депутатов;
* письменные предложения и замечания депутатов, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова ввиду прекращения прений, а также вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц.

К протоколу прилагаются: тексты принятых решений, тексты

выступлений депутатов, список присутствующих на заседании депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин их отсутствия.

Решения сельского совета, принятые по процедурным вопросам (по повестке дня, прекращению прений, принятию к сведению справок, информации, сообщений и т.п.), отражаются в содержании протокола.

1. Протокол заседания сессии оформляется в 10-дневный срок. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

Протоколы в течение пяти лет хранятся в сельском совете, затем сдаются в архив на хранение.

Протоколы заседаний сессий сельского совета и его органов предоставляются для ознакомления депутатам совета по их требованию.

VIII. Порядок внесения, подготовки, обсуждения проектов решений и принятия решений Жемчужинского сельского совета.

1.Проекты решений совета могут вноситься председателем Жемчужинского сельского совета, постоянной комиссией, депутатской группой, депутатом сельского совета, прокурором района, группой избирателей сельского поселения в количестве не менее 30 человек в порядке народной правотворческой инициативы.

Проекты решений или предложений по ним, исходящих от лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение сельского совета через вышеназванные органы и депутатов совета.

Проекты решений, вносимые на заседание совета, должны быть конкретными, соответствующие действующему законодательству с указанием организационных, финансово-экономических нормативных актов и иных средств, обеспечивающих выполнением намечаемых мер.

В проектах решений должны быть предусмотрены конкретные исполнители, сроки исполнения, порядок контроля и ответственные лица за его осуществление.

Проекты решений, связанные с утверждением бюджета сельского поселения, внесением изменений и дополнений в него, расходованием финансовых средств, установлением или отменой налогов и сборов, представляются Главой сельского поселения или при наличии заключения главы сельского поселения.

2. Проекты решений совета представляются председателем сельского совета на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии совета.

Представляемые проекты решений должны быть согласованы с заинтересованными органами и должностными лицами.

Согласование осуществляется в форме визирования на обороте первого экземпляра проекта решения или приложения к нему. Замечания, дополнения к проекту решения излагаются на отдельном листе. Виза включает в себя название должности, фамилию, личную подпись визирующего и дату согласования. Срок согласования не более одного-двух рабочих дней. Заключение по проекту решения дается не позднее, чем в 3-дневный срок со дня его получения и прилагается к проекту.

К проектам решения нормативного содержания прилагается пояснительная записка с указанием авторов проекта, оснований для его подготовки, положенных в основу законодательных и иных нормативных правовых актов, иных источников. В ней дается обоснование необходимости, законности, и реальности предусматриваемых мер, поручений и средств.

Проекты решений рассматриваются на заседании постоянной комиссии. При согласии членов постоянной комиссии внести проект на заседание сельского совета он представляется председателю совета для включения в проект повестки дня заседания Жемчужинского сельского совета.

К проекту решения прилагаются особые мнения членов постоянной комиссии.

В случае существенных разногласий по проекту решения председатель сельского совета может образовать согласительную комиссию для доработкипредставленногопроектарешения.

1. Проект решения сельского совета, включенный в повестку дня заседания, может быть принят как в первом, так и во втором чтении.

При первом чтении на заседании совета:

* заслушивается доклад инициатора проекта и, при необходимости, содоклад постоянной комиссии;
* обсуждаются основные положения проекта, вносятся предложения и замечания, предложения о направлении проекта на дополнительную экспертизу, предложения об опубликовании проекта решения для обсуждения;
* после обсуждения проекта предоставляется возможность выступить инициаторам проекта с заключительным словом.

После рассмотрения проекта решения в первом чтении совета может принять его в целом или в первом чтении с направлением на доработку для рассмотрения во втором чтении или отклонить.

Орган, которому поручена доработка проекта решения, рассматривает все замечания и предложения, поступившие в ходе обсуждения проекта, и подготавливает его ко второму чтению.

При втором чтении по проекту решения выступает руководитель органа, дорабатывающего проект. Обсуждение проекта проводится по пунктам, по разделам или в целом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов в соответствии с разделом VI настоящего регламента.

1. Решения сельского совета нормативно-правового характера, положения и программы, утвержденные советом, подписываются главой Жемчужинского сельского поселения в пятидневный срок, скрепляется печатью, в соответствии с решением представительного органа. Решения сельского совета вступают в силу со дня подписания, если иное не предусмотрено решением представительного органа. Решения сельского совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации. Решения сельского совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования в средствах массовой информации. Решения сельского совета, вступающие в силу со дня подписания, доводятся до исполнителей в пятидневный срок.

IX. Порядок рассмотрения и принятия программ социально- экономического развития сельского поселения, бюджета сельского поселения и отчетов об их исполнении.

1. Проекты программ социально-экономического развития сельского поселения, бюджета сельского поселения и отчеты об их исполнении представляются Главой сельского поселения не позднее, чем за месяц до их рассмотрения на заседании сессии сельского совета.
2. Председатель сельского совета направляет указанные проекты для предварительного рассмотрения и подготовки заключений по ним постоянным комиссиям совета.
3. Постоянные комиссии не позднее, чем за 2 недели до рассмотрения на заседании совета указанных вопросов, сообщают постояннойбюджетной комиссии свои заключенияс предложениями и замечаниями по проектам.
4. Материалы о проектах программ, бюджете и отчетах об их выполнении,а также соответствующие заключения постоянных комиссий направляются депутатам не позднее, чем за неделю до заседания сельского совета.
5. Совет рассматривает проекты программ социально- экономического развития, бюджета муниципального района и отчеты об их выполнении по докладу Главы сельского поселения и содокладу постоянной комиссии по бюджету и финансам.
6. Решения по указанным вопросам принимаются в соответствии с порядком, установленным настоящим регламентом.

X. Порядок осуществления контроля за выполнением решений сельского совета.

1. Жемчужинский сельский совет производит утверждение по представлению главы сельского поселения схемы управления сельским поселением, структуры органов местного самоуправления сельского поселения, внесения в них изменений, дает согласие на назначение заместителя главы администрации сельского поселения, руководителей отраслевых, функциональных отделов администрации сельского поселения, обеспечивает контроль за деятельностью главы и администрации сельского поселения,органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций сельского поселения, их должностных лиц по выполнению решений совета по программам социально-экономического развития сельского поселения, бюджету сельского поселения и другим вопросам, входящим в компетенцию сельского совета.
2. Совет депутатов не реже одного раза в год заслушивает отчеты о работе главы сельского поселения, администрации сельского поселения, а также их информацию о ходе выполнения решений совета, о принимаемых мерах по предложениям и замечаниям, высказанным депутатами на заседаниях сельского совета.
3. Глава сельского поселения, органы местного самоуправления сельского поселения по требованию сельского совета, его постоянных комиссий обязаны в указанные сроки представлять информацию об исполнении решений совета, исполнении бюджета сельского поселения, управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности сельского поселения.

Информация, полученная председателем сельского совета, передается на рассмотрение в соответствующую постоянную комиссию совета.

1. По требованию не менее одной трети от численного состава депутатов, а также по решению постоянной комиссии сельский совет может назначить депутатское расследование.
2. Основанием для назначения депутатского расследования являются сообщения:

а) о нарушениях должностными лицами, депутатами, органами, создаваемыми сельским советом, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и законов Республики Крым, решений Жемчужинского сельского совета;

б) о нарушениях при исполнении бюджета сельского поселения;

в) о нарушениях по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности;

г) об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально- экономического положения поселения;

д) о других обстоятельствах, нарушающих интересы населения. Результаты расследования докладываются на заседании сельского совета,по ним принимается соответствующее решение.

XI. Контроль за соблюдением настоящего регламента

и ответственность за его нарушение.

1. Контроль за соблюдением настоящего регламента возлагается на постоянную мандатную комиссию сельского совета.
2. В случае нарушения регламента работы Жемчужинского сельского совета каждый депутат вправе высказать свое мнение и потребовать от председательствующего на заседании совета принять меры, обеспечивающие соблюдение регламента.
3. В случае нарушения требований регламента депутатом председательствующий на заседании вправе вынести ему предупреждение, а при повторном нарушении лишить его слова на заседании. В случае систематического неучастия депутата в работе органов сельского совета и его заседаниях совет может принять решение об опубликовании этих фактов в средствах массовой информации.

Избиратели, проживающие в избирательном округе депутата, могут в соответствии с законом Республики Крым и Уставом сельского поселения выступить с инициативой о досрочном прекращении полномочий депутата.