**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**

**ЖЕМЧУЖИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**6-я сессия 1-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

№ 18\_26.12.2014.doc

Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в муниципальном образовании

 Жемчужинское сельское поселение

Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 15.08.1996г. № 115-ФЗ « О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым в целях правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Жемчужинском сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Жемчужйнский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовым и экономическим вопросам (председатель Круцюк Ю.П.)

Председатель Жемчужинского сельского

совета – глава администрации

Жемчужинского сельского поселения О.Ю.Большунова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению 6-ой сессии 1-ого созыва

Жемчужинского сельского совета

Нижнегорского района Республики Крым

от 26.12.2014 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном образовании Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - поселение) и контроля за его исполнением, а также в процессе предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения, осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, в части неурегулированной Бюджетным кодексом РФ.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в поселении

 Бюджетные правоотношения в поселении осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральным, краевым законодательством, Уставом муниципального образования Жемчужинское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым , настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в поселении

1 В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2 Жемчужинский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым (далее — сельский совет) в части классификации доходов вправе закреплять источники доходов бюджета поселения за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1. Сельский совет в части классификации расходов утверждает решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов перечень главных распорядителей средств местного бюджета, перечни целевых статей и видов расходов местного бюджета;
2. Сельский совет в части классификации источников финансирования дефицита бюджета утверждает решением о бюджете поселения перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями на уровне поселения являются:

* Жемчужинский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым;
* председатель Жемчужинского сельского совета -глава администрации Жемчужинского сельского поселения района ;
* администрация Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым;
* финансовый орган поселения;
* органы муниципального финансового контроля поселения;
* главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
* главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
* главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
* получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Сельский совет:
* рассматривает и утверждает бюджет поселения и годовой отчет о его исполнении;
* устанавливает порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчету об исполнении местного бюджета;
* устанавливает порядок определения размеров отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет поселения;
* осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения;
* формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения;
* устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
* принимает программы социально-экономического развития поселения;
* устанавливает расходные обязательства поселения;
* осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органа местного самоуправления.
1. Председатель Жемчужинского сельского совета- глава администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее- глава поселения):
* представляет на рассмотрение сельского совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета, и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета, подписывает финансовые документы;

* осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
1. Администрация Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - администрация поселения):
* обеспечивает разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;
* составляет для представления в сельский совет проект местного бюджета, а также проекты программ социально-экономического развития поселения;
* вносит на рассмотрение сельского совета проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами;
* обеспечивает исполнение местного бюджета;
* представляет на утверждение сельского совета годовой отчет об исполнении бюджета;
* утверждает отчеты об исполнении бюджета поселения за первый, квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
* осуществляет муниципальные заимствования;
* предоставляет от имени поселения муниципальные гарантии;
* управляет муниципальным долгом;
* утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
* устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения и одобряет прогноз социально-экономического развития поселения;
* устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед поселением" юридических лиц;
* устанавливает расходные обязательства поселения и обеспечивает их исполнение;
* представляет поселение в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;
* осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финансовый орган поселения:

* осуществляет непосредственное составление проекта бюджета поселения и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в представительный орган;
* организует исполнение местного бюджета;
* разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, составления и ведения кассового плана местного бюджета;
* составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;
* составляет и ведет кассовый план местного бюджета;
* составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета поселения;
* разрабатывает программу муниципальных заимствований;
* ведет муниципальную долговую книгу;
* осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;
* разрабатывает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;
* организует и осуществляет составление бюджетной отчетности поселения;

разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

* разрабатывает порядок включения в доход бюджета поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
* осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

5. Органы муниципального финансового контроля поселения:

* администрация поселения, в том числе финансовый орган поселения и (или) уполномоченный им орган, главные распорядители и распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.
1. Сельский совет осуществляет следующие формы финансового контроля:
* предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
* текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
* последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.
1. Органы муниципального финансового контроля, созданные администрацией, осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета.
2. Финансовый орган поселения осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.
3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение- внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.
2. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
3. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком установленным администрацией поселения.

Статья 6. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Республики Крым о налогах и сборах, нормативными правовыми актами сельского совета о налогах и сборах.

Муниципальные правовые акты сельского совета, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

2. Задолженность, числящаяся за отдельными плательщиками неналоговых доходов, подлежащих уплате в бюджет Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, а также задолженность юридических лиц по бюджетным кредитам, процентам (плате) за пользование бюджетными средствами, уплата и (или) взыскание которых оказались невозможными, признается безнадежной к взысканию в соответствии с гражданским законодательством и подлежит списанию в порядке и случаях, установленных администрацией Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Статья 7. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.
2. Органы местного самоуправления поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Крым, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Республики Крым.

Статья 8. Направление остатков, сложившихся на начало текущего финансового года

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

Статья 9. Резервный фонд

В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения в размере не более 3 процентов утвержденного в указанном решении общего объема расходов бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается администрацией поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 10. Долговые обязательства поселения

1. Долговые обязательства поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в его собственности имуществом, составляющим казну поселения, и исполняются за счет средств бюджета поселения.
2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией поселения исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией поселения.
4. Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается сельским советом.

Статья 11. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из бюджета поселения предоставляются в форме:

субсидий, перечисляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Красногвардейский район на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

иных межбюджетные трансфертов, в том числе:

передаваемых на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселения в соответствии с заключенными соглашениями;

передаваемых по взаимным расчетам, в том числе для компенсации дополнительных расходов муниципального образования Красногвардейский район, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления поселения.

Раздел II. Составление проекта бюджета поселения

Статья 12. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения — исключительная прерогатива администрации поселения.

Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовый орган.

1. Проект бюджета поселения составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.
2. Составлению проекта бюджета поселения должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:
* прогноза социально-экономического развития поселения;
* основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;
* реестра расходных обязательств поселения.
1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на 1 год.
2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.
3. Решением о бюджете поселения утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом сельского совета;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год в объеме не менее 2,5

процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый

год;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом сельского совета.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

В соответствии с соглашением между администрацией муниципального образования Красногвардейский район и администрацией поселения прогноз социально-экономического развития поселения может разрабатываться администрацией муниципального образования Красногвардейский район.

1. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Статья 14. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения

Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направления расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогноза и программы социально-экономического развития поселения.

Основные направления налоговой политики поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются администрацией.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете в сельский совет.

1. Администрация поселения вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение сельского совета в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года.
2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в сельский совет поселения представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики; предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально- экономического развития поселения за текущий финансовый год; прогноз социально-экономического развития поселения; прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

пояснительная записка к проекту бюджета; верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год; иные документы и материалы.

1. Поступившие в установленном порядке в сельский совет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, прилагаемые к нему материалы и документы в течение суток направляются на экспертизу в контрольно-счётную палату Нижнегорского района для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.
2. Контрольно-счётная палата в течение 10 дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение учитывается при подготовке администрацией поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

Статья 16. Рассмотрение проекта и утверждение решения о бюджете сельским советом

1. Представление проекта бюджета Жемчужинского сельского поселения. Нижнегорского района на очередной финансовый год в Жемчужинский сельский совет является официальным внесением его в Жемчужинский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым.
2. Не позднее чем через неделю после дня официального внесения проекта бюджета планово-бюджетная комиссия организует постатейное рассмотрение в комиссиях сельского совета целесообразности, необходимости, актуальности, финансовой и материальной возможности выполнения отдельных статей бюджета, бюджета в целом.
3. Одновременно с проектом бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в сельский совет представляются документы и материалы, определенные пунктом 15.2 настоящего Положения.
4. Проект бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в обязательном порядке выносится на публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Жемчужинчского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым определяется Жемчужинским сельским советом Нижнегорского района Республики Крым.
5. По результатам рассмотрения в планово-бюджетной комиссии, публичных слушаний по проекту бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, планово-бюджетная комиссия готовит сводное заключение и направляет его председателю Жемчужинского сельского совета, а результаты публичных слушаний опубликовываются в установленном порядке.
6. Администрация Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на основании сводного заключения представляет на рассмотрение Жемчужинского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым предложения о принятии или отклонении поправок к проекту бюджета.
7. В случае разногласий в части основных характеристик бюджета Жемчукжинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым или его отдельных статей, сельский совет и администрация Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района создают согласительную комиссию из числа депутатов и сотрудников администрации в равном соотношении. Согласительная комиссия в течении пяти рабочих дней дорабатывает окончательный вариант проекта бюджета по несогласованным вопросам, с учетом поправок и замечаний комитетов, депутатов сельского совета, служб администрации. Согласованный проект бюджета Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на очередной финансовый год является окончательным и не может пересматриваться сторонами в одностороннем порядке.
8. Принятое сельским советом решение о бюджете Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на очередной финансовый год в однодневный срок направляется председателю Жемчужинского сельского совета - главе администрации Жемчужинского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым для подписания и обнародования.
9. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания, в установленном порядке.
10. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 17. Временное управление бюджетом

1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом Жемчужинского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом производится в порядке, установленном статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 18. Порядок внесения изменений в решение о бюджете поселения

1. Финансовый орган поселения осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета, а администрация поселения вносит на рассмотрение в представительный орган проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.
2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в сельский совет представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.
3. Принятое сельским советом решение о внесении изменений в решение о бюджете поселения направляется председателю сельского совета для подписания и обнародования.

Решение о внесении изменений в решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания, в установленном порядке.

Раздел IV. Исполнение бюджета поселения

Статья 19. Основы исполнения бюджета поселения

Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

По соглашению с финансовым органом поселения полномочия Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения местного бюджета могут быть переданы финансовому органу при условии финансового обеспечения указанных полномочий за счет собственных доходов местного бюджета и наличия в собственности (пользовании, управлении) необходимого для их осуществления имущества.

Финансовый орган поселения организует кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения через счета, открытые органами Федерального казначейства в Центральном банке Российской Федерации.

Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе поселения в установленном им порядке.

Администрация поселения вправе осуществлять исполнение бюджета поселения через органы Федерального казначейства на основании соглашения.

Учет операций по исполнению местного бюджета, санкционирование расходов по которым осуществляется органами Федерального казначейства, производится на лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства на основании реестра получателей средств местного бюджета.

Раздел V. Отчет об исполнении бюджета поселения

Статья 21. Порядок составления и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения

1. Финансовый отдел администрации составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета поселения и представляет их администрации поселения.
2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в сельский совет.
3. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета проводятся сельским советом до рассмотрения проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета в установленном сельским советом порядке.

Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в сельском совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетной палатой Нижнегорского района Республики Крым
3. Для проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета и подготовки соответствующего заключения на него администрация поселения должна представить отчет об исполнении бюджета поселения и годовую бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

1. Контрольно-счетная палата Нижнегорского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Бюджетная отчетность представляется в контрольно-счетную палату на бумажных носителях и в электронном виде.

1. Одновременно заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения контрольно-счетной палаты представляется в сельский совет и направляется администрации поселения.

Статья 23. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета поселения на рассмотрение в Жемчужинский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым.

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения в сельский совет
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются:

проект решения об исполнении бюджета;

пояснительная записка;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации поселения;

иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения в Жемчужинском сельском совете Нижнегорского района Республики Крым.

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения сельский совет заслушивает:

доклад руководителя финансового органа поселения.

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджет поселения сельский совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения сельским советом решения об исполнении бюджета, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

1. Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения утверждаются решением сельского совета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

расходов бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Раздел VI. **Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Статья 25. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.